

METODICKÝ MATERIÁL PRO VEDOUcí DIPLOMOVÝCH SEMINÁŘŮ UTB VE ZLÍNĚ

Kateřina Matyášťíková, Ing. Lukáš Budínský, Mgr. Světlana Hrabínová, PhD.

Knihovna UTB, 2022

iva[®]



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

**LITERATURA
A
DOSTUPNOST ZDROJŮ**

**NÁZEV
ABSTRAKT
KLÍČOVÁ SLOVA**

**CITACE
A
CITOVÁNÍ**

**ODEVZDÁNÍ PRÁCE
A
PLAGIÁTORSTVÍ**

**LITERATURA
A
DOSTUPNOST ZDROJŮ**

S ČÍM SE V KNIHOVNĚ SETKÁVÁME

- **Častý problém: studenti přijdou do knihovny s informací, že zdroj je zde dostupný, ale...**
 - Neověří si, že to tak skutečně je.
 - Kniha je evidovaná jako dlouhodobá výpůjčka.
 - Mylné informace o dostupnosti norem v knihovně.
 - Požadují pouze nejnovější knihy, zapomínají na odborné články.

NABÍDKA INFORMAČNÍCH ZDROJŮ V KNIHOVNĚ



katalog.k.utb.cz

KATALOG KNIHOVNY



portal.k.utb.cz

PORTÁL INFORMAČNÍCH ZDROJŮ

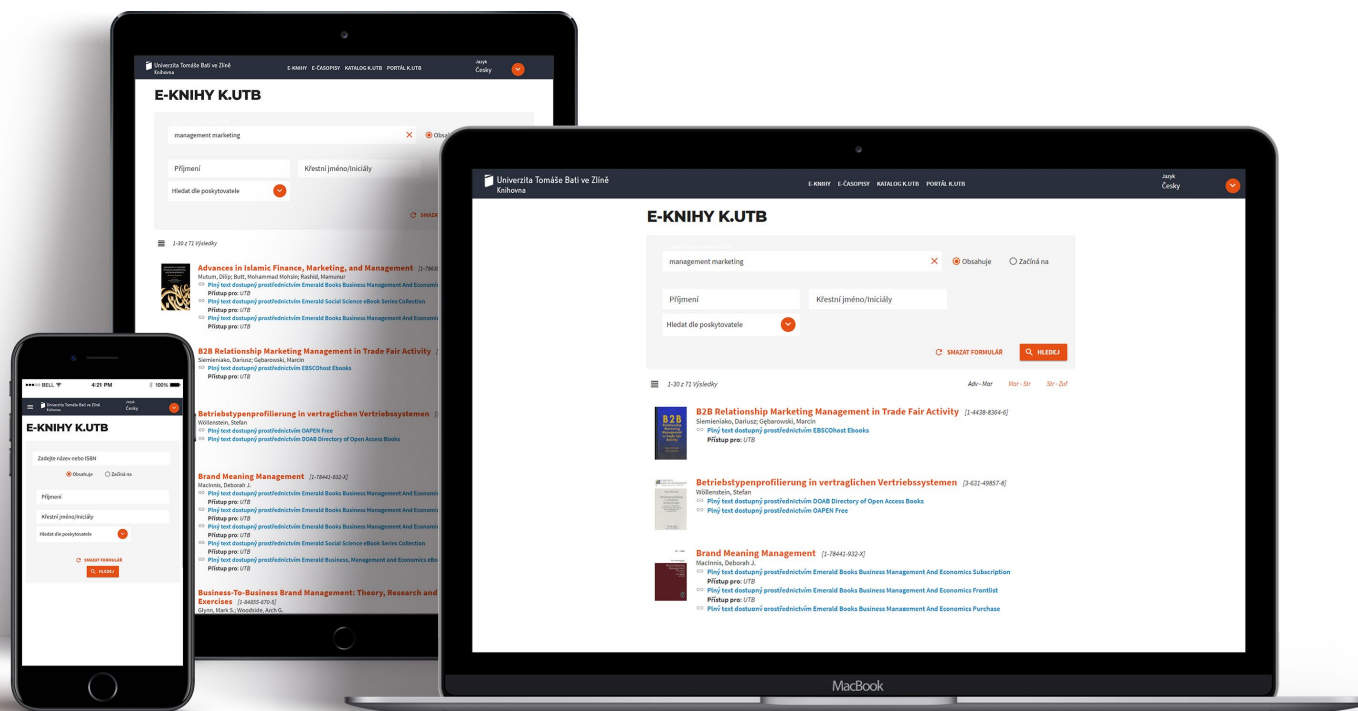


digilib.k.utb.cz

ZÁVĚREČNÉ PRÁCE UTB

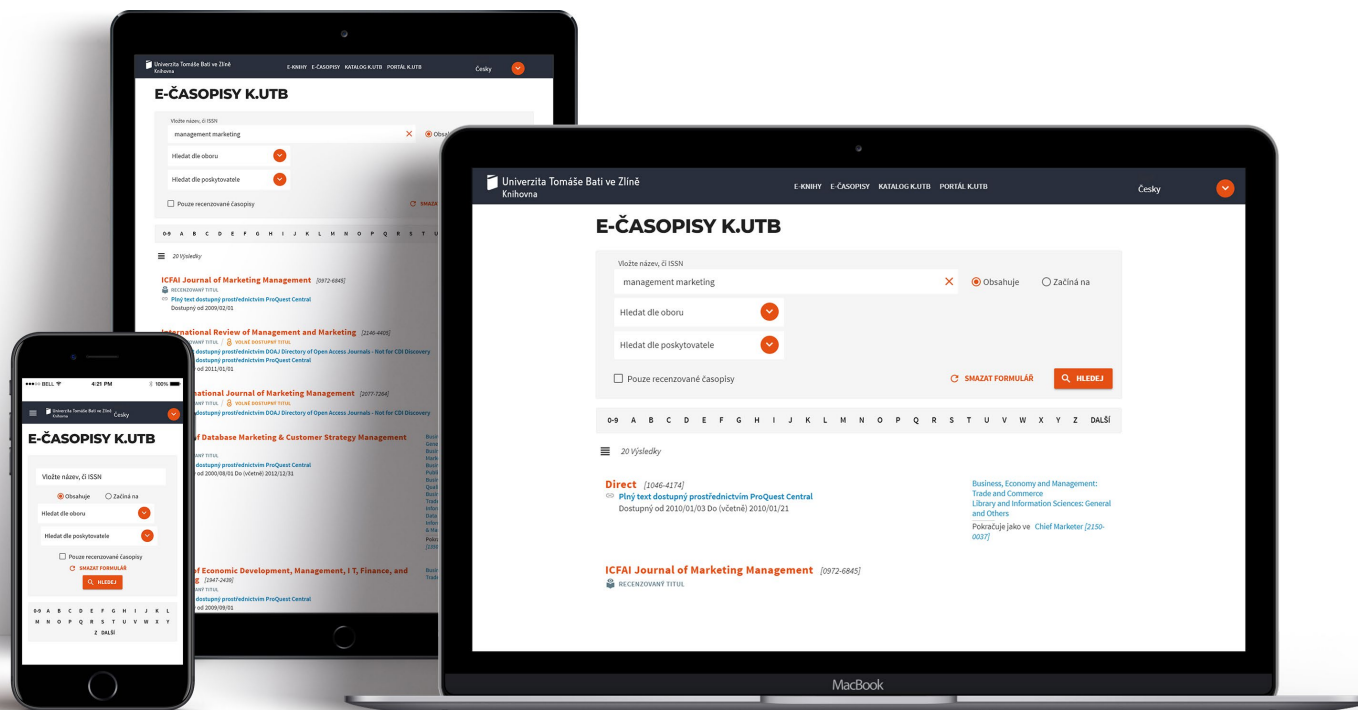
E-KNIHY, KE KTERÝM MÁ UTB PŘÍSTUP

- eknihy.k.utb.cz: všechny elektronické knihy zakoupené knihovnou dostupné na jednom místě v jednotném portálu



E-ČASOPISY, KE KTERÝM MÁ UTB PŘÍSTUP

- ecasopisy.k.utb.cz: všechny elektronické časopisy zakoupené knihovnou dostupné na jednom místě v jednotném portálu



SEZNAM ELEKTRONICKÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ PRO UTB

- ezdroje.k.utb.cz: nabízí na jednom místě informace o všech elektronických informačních zdrojích, které jsou dostupné na UTB
- Vyhledávání, filtrování (zdroje pro konkrétní fakultu nebo obor, zkušební přístupy), jednoduchý přechod na seznamy e-knihy a e-časopisů, které máme v daném zdroji dostupné, vzdálený přístup bez toho, aby bylo nutné si dopředu něco hlídat nebo nastavovat.

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ PRO UTB

E-ZDROJE K.UTB

? Nápověda EN English

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

Vyhledat informační zdroje...

Q HLEDAT

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ PRO UTB

PŘEDPLACENÉ (LICENCOVANÉ) ZDROJE
50



VOLNĚ DOSTUPNÉ ZDROJE
59



ZDROJE SE ZKUŠEBNÍM PŘÍSTUPEM
5



Chcete prohledávat obsah těchto zdrojů najednou z jednoho místa? Využijte náš portál →

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Celkový počet dostupných zdrojů: 109

FILTROVAT ZDROJE

PŘÍSTUP

předplacený (licencovaný) 50
zkušební 5
volně dostupný 59

TYP ZDROJE

bibliografická databáze 30
citační databáze 5
faktografická databáze 11
plnotextová databáze 76
referenční dílo (encyklopedie) 3



abART

Databáze informací o současném českém a slovenském výtvarném umění

TYP ZDROJE referenční dílo (encyklopedie)

PŘÍSTUP volně dostupný

VHODNĚ PŘEDEVŠÍM PRO

> OTEVŘÍT ZDROJ



Academic Search Complete (EBSCO)

Multioborová plnotextová databáze e-časopisů

TYP ZDROJE plnotextová databáze

PŘÍSTUP předplacený (licencovaný)

VHODNĚ PŘEDEVŠÍM PRO

> OTEVŘÍT ZDROJ

E-ZDROJE K.UTB

? Nápověda EN English

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

Vyhledat informační zdroje...

Q HLEDAT

Zpět na hlavní stranu / ProQuest Central

ProQuest Central

OTEVŘÍT ZDROJ

ProQuest Central je multioborová plnotextová databáze odborné literatury, která nabízí přístup ke zdrojům z oblasti techniky, obchodu, ekonomie, medicíny, přírodních, společenských a humanitních věd. K dispozici je více než 25 000 odborných časopisů, z toho přes 19 000 má plný text, 140 000 disertačních prací, 30 000 tržních zpráv ze 60 odvětví a 40 zemí, 60 000 profilů firem (Hoovers), aktualizované profily 9 100 průmyslových odvětví (Snapshots), přes 1 400 titulů novin včetně The Wall Street Journal and Los Angeles Times.



Charakteristika

Jedna z nejrozsaáhlejších multioborových plnotextových databází vědecké literatury

Typ zdroje

plnotextová databáze

Přístup ke zdroji

předplacený (licencovaný)

Obory

multioborové

Producent

ProQuest

Pokrytí

1970-současnost

Jazyk zdroje

vícejazyčný

Zdroj vhodný především pro



SEZNAM DOSTUPNÝCH E-KNÍH

SEZNAM DOSTUPNÝCH E-ČASOPISŮ

PODROBNÉ INFORMACE O PŘÍSTUPU

Přímý odkaz do zdroje

<http://www.proquest.com/pqcentral?accountid=15518>

Vzdálený přístup (EZproxy)

<https://proxy.k.utb.cz/login?url=http://www.proquest.com/pqcentral?accountid=15518>



Vzdálený přístup přes
UTB ve Zlíně

<http://www.proquest.com/pqcentral?accountid=15518>

VÍCE INFORMACÍ

NÁVODY

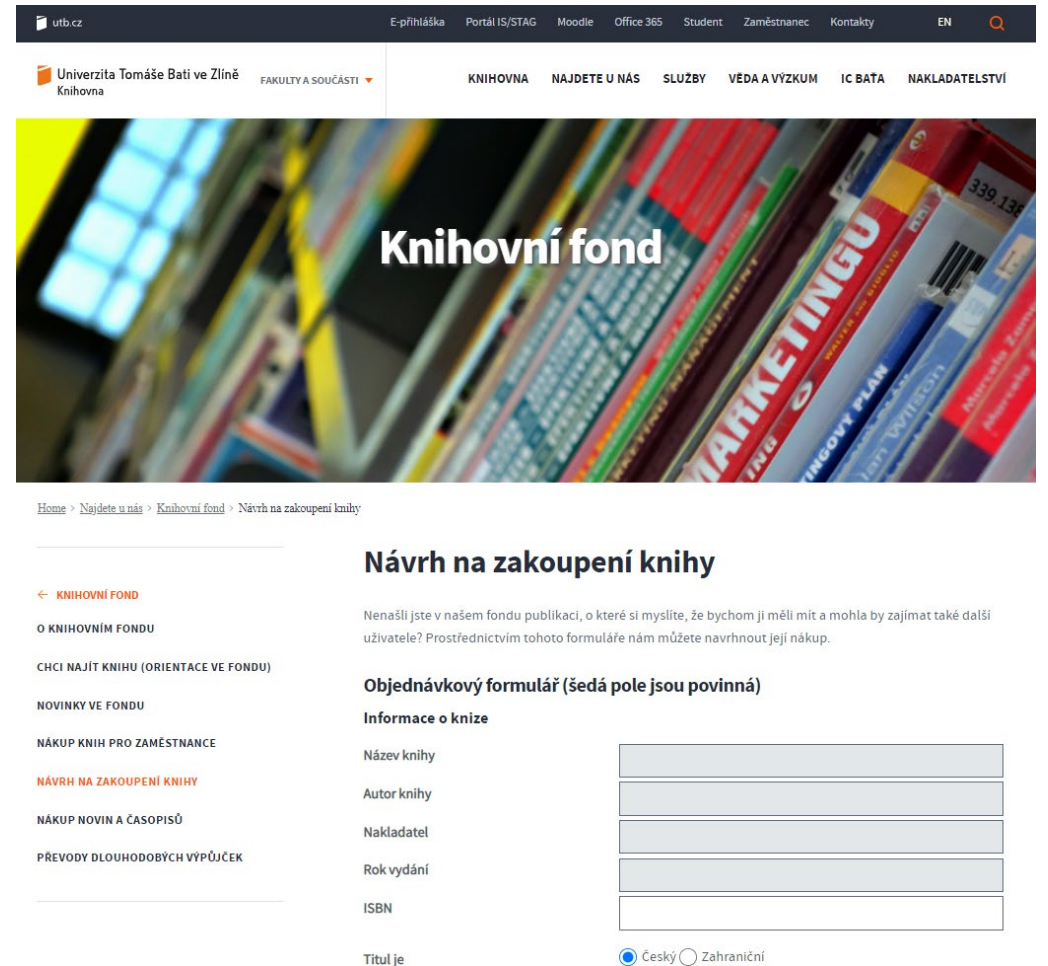
DOPORUČENÁ LITERATURA

- Nejlepší a nejjednodušší způsob, jak zajistit, aby se konkrétní kniha objevila ve fondu knihovny, je **uvést ji jako doporučenou literaturu** do STAGu do karty předmětu (provázání s katalogem)
- Ne vždy je bohužel možné knihu sehnat (není již v prodeji, jedná se o starší knihu atd.)

- Základní: [Lešingrová, Romana. *Baťova soustava řízení*. 2. vyd. \[Uherské Hradiště\] : Lešingrová Romana, 2007. ISBN 978-80-903808-4-4.](#) ↗
- Základní: POKLUDA, Z. *Ze Zlína do světa - příběh Tomáše Bati*. Zlín: Nadace Tomáše Bati, 2004.
- Doporučená: [Zelený, Milan. *Cesty k úspěchu : trvalé hodnoty soustavy řízení Baťa*. Vyd. 1. Zlín : Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2001. ISBN 8073180464.](#) ↗
- Doporučená: [Strítěský, Miroslav. *Tvůrčí odkaz Tomáše Bati současným podnikatelům*. Zlín : Univerzita Tomáše Bati, 2003. ISBN 80-7318-152-5.](#) ↗
- Doporučená: [Baťa, Tomáš. *Úvahy a projevy*. Zlín : Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2002. ISBN 80-7318-103-7.](#) ↗
- Doporučená: [Trnka, František. *Zlínští podnikatelé Tomáš Baťa a František Čuba*. Praha : East Publishing, 1998. ISBN 8072190059.](#) ↗

NÁVRH NA ZAKOUPENÍ KNIHY

- Pokud je **kniha doporučena k předmětu**, ale **není zadána do STAGu** a v knihovně se nenachází, je možné využít formulář s **návrhem na zakoupení knihy** (dostupný přes katalog nebo web knihovny)
- Uvést, že se jedná o doporučenou literaturu k předmětu!
- Informace na <https://knihovna.utb.cz/najdete-u-nas/knihovni-fond/navrh-na-zakoupeni-knihy/>



The screenshot shows the website of the University of Tomáš Bati ve Zlíně (UTB) library. The page is titled 'Knihovní fond' (Library Collection) and features a 'Návrh na zakoupení knihy' (Book Purchase Proposal) form. The form includes a navigation menu, a breadcrumb trail, and a list of links. The main content area contains a title, a description, and a form with several input fields and a radio button.

utb.cz E-příhláška Portál IS/STAG Moodle Office 365 Student Zaměstnanec Kontakty EN

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Knihovna FAKULTY A SOUČÁSTI

KNIHOVNA NAJDETE U NÁS SLUŽBY VĚDA A VÝZKUM IC BATA NAKLADATELSTVÍ

Knihovní fond

Home > Najdete u nás > Knihovní fond > Návrh na zakoupení knihy

← KNIHOVNÍ FOND

O KNIHOVNÍM FONDU

CHCI NAJÍT KNIHU (ORIENTACE VE FONDU)

NOVINKY VE FONDU

NÁKUP KNIH PRO ZAMĚSTNANCE

NÁVRH NA ZAKOUPENÍ KNIHY

NÁKUP NOVIN A ČASOPISŮ

PŘEVODY DLOUHODOBÝCH VÝPŮJČEK

Návrh na zakoupení knihy

Nenašli jste v našem fondu publikaci, o které si myslíte, že bychom ji měli mít a mohla by zajímat také další uživatele? Prostřednictvím tohoto formuláře nám můžete navrhnout její nákup.

Objednávkový formulář (šedá pole jsou povinná)

Informace o knize

Název knihy

Autor knihy

Nakladatel

Rok vydání

ISBN

Titul je Český Zahraniční

DLOUHODOBÉ VÝPŮJČKY

- Může se stát, že kniha je v katalogu, ale je evidovaná jako **dlouhodobá výpůjčka**
- **Směrnice rektora 10/2015**
- **Problémy:** zpřístupnění trvá dlouho, neví se, kde kniha je (má ji doktorand, někdo si ji půjčil), student ji potřebuje co nejdříve atd.

Stav	Popis	Sbírka	Signatura
Dlouhodobě vypůjčeno - vypůjčeno do : 21.12.2027		FMK	004/ŘEZÁČ.J.
REZEROVAT			

- (6) Zaměstnanec UTB, který má vypůjčenu knihu z Knihovny UTB v režimu dlouhodobé výpůjčky, je povinen zpřístupnit tuto knihu pro účely meziknihovní výpůjční služby a mezinárodní meziknihovní výpůjční služby.
- (7) Zaměstnanec UTB je dále povinen zpřístupnit knihu v režimu dlouhodobé výpůjčky pro jiné uživatele z UTB.

Článek 3

Postup zpřístupnění knih v režimu dlouhodobé výpůjčky pro uživatele z UTB

- (1) Uživatel, který má zájem o zpřístupnění knihy v režimu dlouhodobé výpůjčky, kontaktuje Knihovnu UTB, která následně požádá příslušného zaměstnance UTB, který má vypůjčenu knihu v režimu dlouhodobé výpůjčky (dále jen „Vypůjčitel“) o její zaslání.
- (2) Vypůjčitel zašle požadovanou knihu interní poštou do Knihovny UTB, a to zpravidla do 5 pracovních dnů ode dne, kdy je k tomu požádán zaměstnanci Knihovny UTB.
- (3) Kniha v režimu dlouhodobé výpůjčky bude následně zpřístupněna uživateli v prezenční studovně Knihovny UTB, a to po dobu 5 pracovních dnů. Poté je tato kniha pověřeným zaměstnancem Knihovny UTB zaslána interní poštou zpět Vypůjčiteli, na něhož je knih v režimu dlouhodobé výpůjčky evidována.

PŘÍSTUP K NORMÁM V KNIHOVNĚ

- Ve **studovně ve 3. patře specializovaný počítač** na přístup k normám
- **Normy ČSN** (ČSN EN, ČSN ISO, ale ne ISO, DIN nebo HACCP)
 - **normy ČSN jsou dostupné také vzdáleně přes službu ČSN online, viz <https://knihovna.utb.cz/sluzby/nastroje/csn/>**
- **ASPI** (právní předpisy vydané na území ČR, předpisy EU a Evropského společenství, judikatura)

SLUŽBA MVS

- **Meziknihovní výpůjční služba**
- Lze využít nejen na knihy, ale také na články z časopisů, sborníky a příspěvky v nich, lze žádat i dokumenty ze zahraničí
- Je třeba ale počítat s tím, že v „diplomkovém období“ může dodání dokumentů trvat delší dobu
- Informace na <https://knihovna.utb.cz/sluzby/vypujcni-sluzby/mvs/>

REŠERŠNÍ SLUŽBA

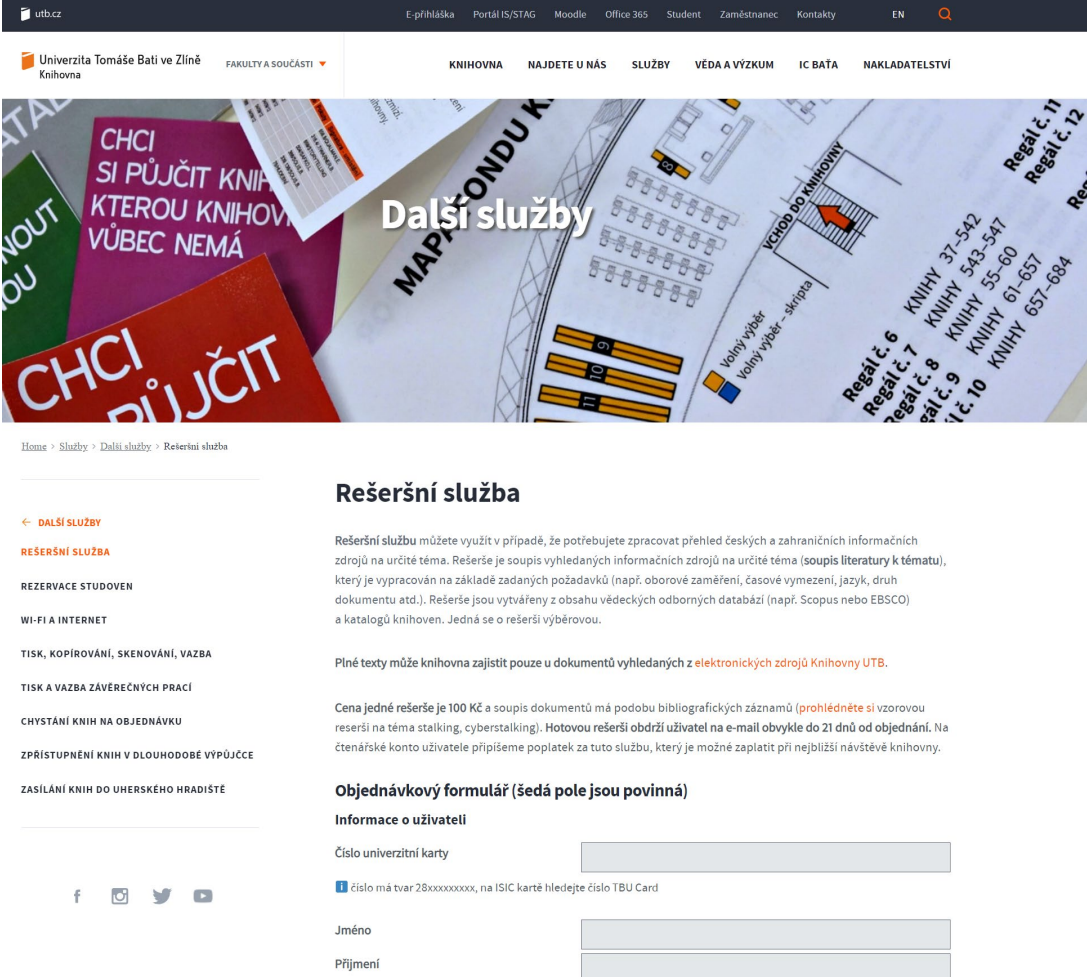
- **Rešerše je soupis literatury** (knih, článků, elektronických zdrojů atd.) **k vybranému tématu**, která je tvořena:
 - z **katalogu Knihovny UTB, souborného katalogu ČR**, katalogů **specializovaných knihoven** (pedagogická, lékařská) – nutno ověřit dostupnost publikace, objednání publikace přes MVS,
 - z **elektronických zdrojů** (databází) dostupných přes knihovnu – možnost získat plný text,
 - kvalifikačními pracemi (bakalářské a diplomové) z portálu theses.cz.
- Záznamy mají podobu bibliografických záznamů podle citační normy ČSN ISO 690

CO JE POTŘEBA O REŠERŠÍCH VĚDĚT?

- Kvalitní rešerše zdrojů by měla být realizovaná **před zadáním závěrečné práce do STAGu**
 - Nejrelevantnější výsledky lze použít jako základní literaturu pro práci
 - **Problémy:** studenti dělají rešerši na poslední chvíli a základní literatura pak neodpovídá jejich tématu / neobsahuje dokumenty využití v práci
- Knihovna nemůže garantovat **bezprostřední dostupnost** dokumentů z různých databází nebo jiných knihoven

JAK SI REŠERŠI OBJEDNAT?

- Objednávkový formulář je na webových stránkách knihovny <https://knihovna.utb.cz/sluzby/dalsi-sluzby/resersni-sluzba/>, vyhotovení rešerše běžně do 21 dnů
- Je důležité opravdu **specifikovat téma práce**
- Dotazy je možné posílat na e-mail reserse@k.utb.cz



utb.cz E-příhláška Portál IS/STAG Moodle Office 365 Student Zaměstnanec Kontakty EN

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Knihovna FAKULTY A SOUČÁSTI

KNIHOVNA NAJDETE U NÁS SLUŽBY VĚDA A VÝZKUM IC BATA NAKLADATELSTVÍ

Další služby

Home > Služby > Další služby > Rešeršní služba

← DALŠÍ SLUŽBY

REŠERŠNÍ SLUŽBA

REZERVACE STUDOVEN

WI-FI A INTERNET

TISK, KOPIROVÁNÍ, SKENOVÁNÍ, VAZBA

TISK A VAZBA ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

CHYSTÁNÍ KNIH NA OBJEDNAVKU

ZPŘÍSTUPNĚNÍ KNIH V DLOUHODOBÉ VÝPŮJČCE

ZASÍLÁNÍ KNIH DO UHERSKÉHO HRADIŠTĚ

Rešeršní služba

Rešeršní službu můžete využít v případě, že potřebujete zpracovat přehled českých a zahraničních informačních zdrojů na určité téma. Rešerše je soupis vyhledaných informačních zdrojů na určité téma (soupis literatury k tématu), který je vypracován na základě zadaných požadavků (např. oborové zaměření, časové vymezení, jazyk, druh dokumentu atd.). Rešerše jsou vytvářeny z obsahu vědeckých odborných databází (např. Scopus nebo EBSCO) a katalogů knihoven. Jedná se o rešerši výběrovou.

Plné texty může knihovna zajistit pouze u dokumentů vyhledaných z **elektronických zdrojů Knihovny UTB**.

Cena jedné rešerše je 100 Kč a soupis dokumentů má podobu bibliografických záznamů (**prohlédněte si** zvorovou rešerši na téma stalking, cyberstalking). Hotovou rešerši obdrží uživatel na e-mail obvykle do 21 dnů od objednání. Na čtenářské konto uživatele připišíme poplatek za tuto službu, který je možné zaplatit při nejbližší návštěvě knihovny.

Objednávkový formulář (šedá pole jsou povinná)

Informace o uživateli

Číslo univerzitní karty

číslo má tvar 28xxxxxxxx, na ISIC kartě hledejte číslo TBU Card

Jméno

Příjmení

REŠERŠE VERSUS SOUPIS POUŽITÉ LITERATURY

- Rešerše je **pouze soubor bibliografických záznamů**, které **odpovídají zadanému tématu** (na základě prohledávání názvu, klíčových slov, abstraktu, fulltextu atd.)
- Soupis použité literatury by měl obsahovat **bibliografické záznamy opravdu použité literatury v konkrétní práci**
- **Problém:** někteří vyučující po studentech požadují „rešerši“ s různými anotacemi nebo výpisky z vyhledaných dokumentů (tj. jakýsi seznam vybrané a komentované literatury) – studenti jsou pak z výsledků rešerše od knihovny zklamáni

NÁZEV
ABSTRAKT
KLÍČOVÁ SLOVA

PROČ JE DŮLEŽITÉ SE NA NÁZEV, ABSTRAKT A KLÍČOVÁ SLOVA ZAMĚŘIT?

- Název, abstrakt a klíčová slova jsou **důležitým prvkem** každého odborného textu
 - **Název** je obvykle to první, co potenciální čtenář uvidí
 - **Abstrakt** umožní čtenáři udělat si představu o obsahu práce
 - **Klíčová slova** vystihují obsahovou podstatu textu, pomáhají se rychle orientovat a identifikovat téma, slouží při vyhledávání relevantních dokumentů
- **Napomáhají čtenářům, ale také vyhledávacím nástrojům**

1

**VYHLEDÁVACÍ
DOTAZ**



2

**SEZNAM NÁZVŮ
PRACÍ**



3

ABSTRAKT

- VYTVOŘEN POMOCÍ KLÍČOVÝCH SLOV, KTERÁ ODPOVÍDAJÍ POTŘEBÁM UŽIVATELE

- PRÁCE, KTERÉ MOHOU NABÍZET ŘEŠENÍ PROBLÉMU
- DOBŘE SESTAVENÝ NÁZEV POMŮŽE VYTIPOVAT TAKOVÉ TEXTY, O KTERÉ BY SE UŽIVATEL MOHL ZAJÍMAT

- ABSTRAKT VYTIPOVANÝCH TEXTŮ POMŮŽE UŽIVATELI ROZHODNOUT SE, ZDA PRÁCI OPRAVDU ČÍST, ZDA ODPOVÍDÁ JEHO POTŘEBÁM

VIZITKA STUDENTA, VEDOUcíHO I INSTITUCE V RůZNÝCH SYSTÉMECH

Jméno	██████████
Akad. rok	2012/2013
Zadávací pracoviště	MUMM
Datum obhajoby	3.10.2013
Typ práce	diplomová
Stav práce	Dokončená práce s úspěšnou obhajobou (📄).
Úplnost vyplnění požadovaných údajů	✔ - Všechny požadované údaje o této VŠKP jsou vyplněny.
Hlavní téma	Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati
Hlavní téma v angličtině	Marketing Campaign to Promote the Use of Electronic Resources Aimed at Students of Tomas Bata University
Název dle studenta	Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati
Název dle studenta v angličtině	-
Souběžný název	-
Podnázev	-
Vedoucí	██████████
Oponent	██████████
Anotace	Tématem diplomové práce je tvorba marketingové kampaně na podporu užívání elektronických zdrojů přístupných prostřednictvím knihovny Univerzity Tomáše Bati. Teoretická část obsahuje popis, elektronických zdrojů, fungování knihoven a jejich marketingu. V analytické části je provedena analýza marketingového mixu knihovny a role elektronických zdrojů v něm. Projektová část obsahuje návrh marketingové kampaně, jež obsahuje prezentaci na sociálních sítích, tvorbu promoakce a vytvoření propagační tváře elektronických zdrojů. Cílem kampaně je zvýšit počet studentů, jež by elektronické zdroje přístupné využívali. Součástí projektu je také časová, nákladová a riziková analýza.
Anotace v angličtině	The theme of the thesis is the creation of a marketing campaign to promote the use of electronic resources accessible through the library at Tomas Bata University. The theoretical part contains a description of electronic resources, the operation of libraries, and their marketing. In the analytical part of the marketing mix analysis is performed and the role of library electronic resources in it. Project section contains a proposal from the marketing campaign, which includes a presentation on social networks, creating promotions and create promotional face of electronic resources. The aim of the campaign is to increase the number of students, to electronic resources accessible. Part of the project is also the time, cost and risk analysis.
Klíčová slova	marketing, marketingový mix, knihovna, elektronické zdroje, propagace, sociální sítě
Klíčová slova v angličtině	marketing, marketing mix, electronic resources, library, promoton, social networks

Přihlásit se
Jazyk: English čeština

Domovská stránka DSpace > Kvalifikační práce dle fakult > Fakulta managementu a ekonomiky > Ústav managementu a marketingu > Diplomové práce > Zobrazit záznam

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati

Zobrazit celý záznam

Nejnovější náhled

Název: Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati

Autor: ██████████

Vedoucí: ██████████

Abstrakt:

Tématem diplomové práce je tvorba marketingové kampaně na podporu užívání elektronických zdrojů přístupných prostřednictvím knihovny Univerzity Tomáše Bati. Teoretická část obsahuje popis, elektronických zdrojů, fungování knihoven a jejich marketingu. V analytické části je provedena analýza marketingového mixu knihovny a role elektronických zdrojů v něm. Projektová část obsahuje návrh marketingové kampaně, jež obsahuje prezentaci na sociálních sítích, tvorbu promoakce a vytvoření propagační tváře elektronických zdrojů. Cílem kampaně je zvýšit počet studentů, jež by elektronické zdroje přístupné využívali. Součástí projektu je také časová, nákladová a riziková analýza.

Prohledat DSpace

Vykonat

Prohledat DSpace

V této kolekci

Procházet

• Vše v DSpace

• Komunity a kolekce

• Datum odevzdání

• Datum zadání

• Název

• Autoři

• Vedoucí

• Klíčová slova

• Tato kolekce

• Datum odevzdání

• Datum zadání

THESES.CZ
AUTENTIZOVANÝ
eduID.cz
FAQ

Právy
Diplom.cz

VYSOKOŠKOLSKÉ KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati – ██████████

• Theses

Adresa v ISu: Smaž /id/21f73i/ Použít

Diplomová práce

Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati

Marketing Campaign to Promote the Use of Electronic Resources Aimed at Students of Tomas Bata University

Anotace: Tématem diplomové práce je tvorba marketingové kampaně na podporu užívání elektronických zdrojů přístupných prostřednictvím knihovny Univerzity Tomáše Bati. Teoretická část obsahuje popis, elektronických zdrojů, fungování knihoven a jejich marketingu. V analytické části je provedena analýza marketingového mixu knihovny a role elektronických zdrojů v něm. Projektová část obsahuje návrh marketingové kampaně, jež obsahuje prezentaci na sociálních sítích, tvorbu promoakce a vytvoření propagační tváře elektronických zdrojů. Cílem kampaně je zvýšit počet studentů, jež by elektronické zdroje přístupné využívali. Součástí projektu je také časová, nákladová a riziková analýza.

Abstract: The theme of the thesis is the creation of a marketing campaign to promote the use of electronic resources accessible through the library at Tomas Bata University. The theoretical part contains a description of electronic resources, the operation of libraries, and their marketing. In the analytical part of the marketing mix analysis is performed and the role of library electronic resources in it. Project section contains a proposal from the marketing campaign, which includes a presentation on social networks, creating promotions and create promotional face of electronic resources. The aim of the campaign is to increase the number of students, to electronic resources accessible. Part of the project is also the time, cost and risk analysis.

Klíčová slova: marketing, marketingový mix, knihovna, elektronické zdroje, propagace, sociální sítě

Jazyk práce: čeština

ABSTRAKT + KLÍČOVÁ SLOVA => CO ŘÍKÁ SMĚRNICE SR/33/2019

- **Abstrakt** obsahuje krátkou, přesnou, konkrétní a výstižnou charakteristiku obsahu práce. Má umožnit zapamatovat si a identifikovat klíčové údaje a fakta o práci. Měl by podat jasnou informaci o cílech, obsahu, použitých metodách, výsledcích a významu závěrečné práce. Rozsah abstraktu by měl být 5 až 10 řádků.
- **Klíčová slova** mají vystihnout to nejdůležitější z textu a odpovídat teoretické i praktické části práce. Zpravidla se jedná o jednoslovné či víceslovné výrazy a ustálená slovní spojení, jména osob, názvy organizací, pojmenování předmětů atd. Klíčová slova se oddělují čárkou a začínají malým písmenem (pokud se nejedná o vlastní název). Práce by měla obsahovat 3 až 8 klíčových slov. Nástroj a nápověda pro tvorbu klíčových slov je na webové adrese <https://keywords.k.utb.cz>.

NÁZEV – ČASTÝ PROBLÉM

- Závěrečné práce mají **příliš obecné názvy**, které ale ve výsledku neodpovídají obsahu a neříkají nic o záměru nebo cíli práce
 - Součinitel prostupu tepla panelem

NÁZEV – JAK TO DĚLAT LÉPE

- Název by měl být **výstižný, informativní** a také **stručný**
- Měl by objasňovat **obsah dokumentu a vystihovat cíl práce**
 - Energetické posouzení panelového domu pomocí měření prostupu tepla

NÁZEV A JAZYK DOKUMENTU

- Název práce by měl vždy odpovídat **jazyku dokumentu**
- Název **≠** hlavní téma
 - **Hlavní téma** = zadává vedoucí při vypisování/zadávání témat (nejčastěji CZ)
 - **Název práce** = název samotné práce podle studenta, odpovídá jazyku práce (např. CZ nebo SK)

ABSTRAKT – ČASTÝ PROBLÉM

- Abstrakty v závěrečných pracích jsou často příliš **obecné**, **nekonkrétní**, **opakují název**, suplují **úvod k práci** nebo kopírují **její závěr**
- **Napsán dříve, než je hotová práce**
- Napsán v **budoucím čase** místo času přítomného (popř. minulého)

ABSTRAKT – JAK TO DĚLAT LÉPE

- Chápat abstrakt jako **krátkou, přesnou, konkrétní a výstižnou** charakteristiku obsahu práce
- I bez studia celého dokumentu má být jasno, o čem práce je (uvést konkrétní věci, ne obecné)
- Má umožnit zapamatovat si a identifikovat **klíčové údaje a fakta** práce

CO BY MĚL ABSTRAKT OBSAHOVAT?

- **Téma a cíl – co autor sledoval a proč?**
 - Jaký se řeší problém? Jaké je téma? Jaký je cíl textu?
- **Metody – s čím autor pracoval a jak?**
 - Jak je problém vyřešen? Pomocí čeho je naplněn cíl?
- **Závěr – co z toho vyplývá, jaké jsou výsledky?**
 - Nejdůležitější zjištění, přínos práce

TÉMA A CÍL

Tato práce řeší...

Cílem této práce je...

- **VYJÁDŘIT HLAVNÍ IDEU PRÁCE**
- **UVÉST TÉMA, KTERÉMU SE PRÁCE VĚNUJE**

METODY

V řešení bylo použito metody té, postupu toho a analýzy oné.

Data jsem zpracovával pomocí těchto a těchto nástrojů a provedl vyhodnocení takové.

- **POPIS TECHNIK, POSTUPŮ, ZKOUMANÝCH SOUBORŮ**
- **POPIS POUŽITÝCH METOD**
- **DŮLEŽITÁ JE PŘESNOST A KONKRÉTNOST**

ZÁVĚR

V práci je vytvořen systém, který...

Vytvořené řešení poskytuje ty a ty možnosti.

Provedeným výzkumem bylo zjištěno, že...

Hlavním zjištěním je...

Hlavním výsledkem je...

Na základě zjištěných údajů je možné...

Výsledky této práce umožňují...



Product placement v českém filmu

- 1** Bakalářská práce se věnuje filmovému product placementu v České republice.
- 2** Popisuje základní pojmy vztahující se k product placementu a jeho využívání v některých českých filmech.
- 3** Na základě provedeného průzkumu bude analyzováno využívání tohoto nástroje po přijetí zákonné novely.
- 4** Bakalářská práce dále popisuje potenciál růstu PP, jeho vliv na diváka a možnosti vyžití tohoto nového nástroje.

OPIS NÁZVU

OPIS NÁZVU
ZÁKLADNÍ POJMY?

BUDOUCÍ ČAS
JAKÝ PRŮZKUM?
JAKÁ NOVELA?

OBECNÉ, NIKOLIV
KONKRÉTNÍ, TO
PLATÍ PRO CELÝ
ABSTRAKT



Analýza podnikové kultury ve firmě S.O.K. stavební, s.r.o.

Podniková kultura je pojem, který začíná být v posledních letech velmi aktuální i v České republice. Představuje normy, hodnoty a postoje, které jsou sdíleny všemi zaměstnanci firmy a pro každý podnik je kultura něčím zcela jedinečným. Kultura firmy hraje klíčovou roli při uskutečňování poslání a strategie společnosti. Zahraniční společnosti, které pronikají na český trh, již mají vytvořenou silnou podnikovou kulturu, avšak hodně českých společností pokládá věnování se této problematice za ztrátu času a peněz. Ráda bych touto bakalářskou prací ukázala, že problému podnikové kultury se české firmy nemusejí bát a že podniková kultura má své místo také v českých společnostech.

PŘESNÝ A JASNÝ
NÁZEV

ABSTRAKT, KTERÝ
V PODSTATĚ
NAHRAZUJE
ÚVOD ZÁVĚREČNÉ
PRÁCE

Analýza podnikové kultury ve firmě S.O.K. stavební, s.r.o.



(jak to udělat lépe)

- 1** V závěrečné práci jsou představeny pojmy kultura a podniková kultura, její podoby a typologie.
- 2** Praktická část práce zkoumá názory na podnikovou kulturu u zaměstnanců konkrétní společnosti. Byla využita dotazníková metoda, která byla připravena ve verzi pro dělníky a THP pracovníky.
- 3** Z vyhodnocených dotazníků vyplývá několik zjištění o spokojenosti se zaměstnáním, pracovní motivaci, informovanosti o změnách, bezpečnosti práce, mezilidských vztazích a podnikové identitě.
- 4** Na základě výsledků průzkumu lze vyvodit konkrétní doporučení v podobě podnikového časopisu pro lepší informovanost zaměstnanců a outdoorový trénink na posílení týmů.

VYPSAT KONKRÉTNÍ
TERMINOLOGII

UVÉST POUŽITÉ
TECHNIKY A METODY

ZMÍNIT ZJIŠTĚNÍ
(POKUD TO JE MOŽNÉ,
ROZEPSAT JE)

JAKÝ JE PŘÍNOS
PRÁCE?

KLÍČOVÁ SLOVA – ČASTÝ PROBLÉM

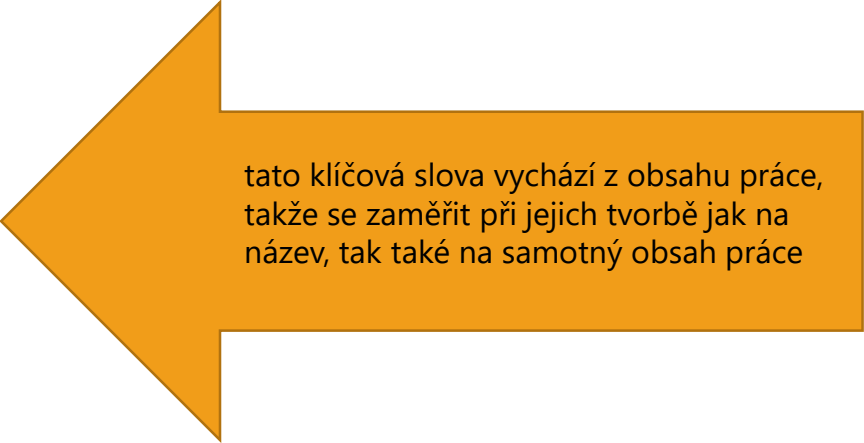
- Klíčová slova **neodpovídají** obsahu práce, **vycházejí pouze** z názvu, nejsou uvedena v **1. pádě**
- Jsou tvořena slovy nebo slovními výrazy, která se za klíčová slova nepovažují (stop slova, příslovce atd.)
- Využívání **anglických výrazů**, i když to není nutné (mají zaužívané české ekvivalenty)

KLÍČOVÁ SLOVA – JAK TO DĚLAT LÉPE

- Klíčová slova mají:
 - **vystihnout to nejdůležitější** z textu, nevycházet pouze z nadpisu
 - **odpovídat** teoretické i praktické části
 - být napsána v jazyce práce + anglický ekvivalent
- Klíčovými slovy jsou:
 - **podstatná jména** (např. sociologie, management, knihovna, informatika)
 - **ustálená slovní spojení** (podstatné + přídavné jméno, např. užité umění)
 - konkrétní osoby, místa, události (např. Česká republika, Kleopatra, římská říše)

KLÍČOVÁ SLOVA – JAK TO DĚLAT LÉPE

- Vliv konzumace červeného vína na kardiovaskulární onemocnění
 - červené víno
 - kardiovaskulární onemocnění
 - civilizační onemocnění
 - prevence onemocnění
 - antioxidanty



tato klíčová slova vychází z obsahu práce, takže se zaměřit při jejich tvorbě jak na název, tak také na samotný obsah práce

NA CO SI DÁVAT POZOR PŘI TVORBĚ KLÍČOVÝCH SLOV

- Klíčovými slovy nejsou:
 - **stop slova** (zájmena, předložky, spojky)
 - příliš obecná slova bez dalšího významu (např. analýza, principy, problémy)
 - **nepisovné výrazy**
 - celé věty a **mnohoslovné výrazy**
 - zkratky bez kontextu (např. a.s., o.p.s.)
 - samostatné číslovky (např. 16 (16 let))

Majetková a finanční struktura

majetková a finanční struktura obce

majetková a kapitálová struktura

NA CO SI DÁVAT POZOR PŘI TVORBĚ KLÍČOVÝCH SLOV

- Klíčová slova mimo názvy **začínají malým písmenem** (včetně anglických termínů)
- Nepoužívat **uvozovky, zkratky** je možné **používat** u zaužívaných termínů (ADHD, ČEDOK, ČEZ, DPH, ČSAD, MŠMT)
- Respektovat pravopis daného jazyka, dodržovat přirozený slovosled, neuvádět anglické členy (a / an / the)

KDYŽ SI STUDENT NEVÍ S KLÍČOVÝMI SLOVY RADY...

KEYWORDS K.UTB

Navrhnout heslo ? Nápověda Kontakt

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

Zadejte klíčové slovo

Pokud není důležité klíčované slovo v databázi, navrhnete jeho přidání.

PŘELOŽIT

KOPÍROVAT CZ

KOPÍROVAT EN

PROČ NÁSTROJ KEYWORDS K.UTB A JAK FUNGUJE?

Píšete závěrečnou práci, už jste téměř u konce, ale nevíte si rady, jak vybrat ta správná klíčová slova a jak má klíčové slovo vypadat? Přemýšlíte, co to vlastně klíčové slovo je? Náš nástroj KEYWORDS K.UTB vám s tím pomůže.



Klíčová slova mají vystihnout **to nejdůležitější z textu** a odpovídat teoretické i praktické části práce. Zpravidla se jedná o **jednoslovné či víceslovné výrazy** a ustálená slovní spojení, jména osob, názvy organizací, konkrétní místa či události, pojmenování předmětů atd. Klíčová slova začínají malým písmenem (pokud se nejedná o vlastní název) včetně anglických termínů.

Nástroj KEYWORDS K.UTB je jednoduchý heslář. Každé klíčové slovo (heslo) obsahuje také svůj anglický ekvivalent. Databáze hesel je neustále aktualizována a nová hesla, která můžete sami navrhnout.



Pomocí vyhledávacího pole a pomocníka v podobě našeptávače můžete vyhledat klíčové slovo, které potřebujete. Pokud je heslo v databázi, zobrazí se vám jeho **správný tvar a anglický ekvivalent**. Když heslo v naší databázi není, můžete pomocí jednoduchého formuláře nové heslo **sami navrhnout**. Během 24 hodin heslo zkontrolujeme, ověříme a zařadíme ho do databáze.

The screenshot shows the website psh.techlib.cz with search results for 'vodní hospodářství'. The page includes a search bar, navigation links, and a list of related terms and concepts. The main content area displays a list of related terms and concepts, including 'vodohospodářské stavby', 'vodárenství', 'odpadní vody', 'analytika vody', 'voda', and 'hydrologie'. There are also buttons for 'Katalog NTK' and 'Seda literatura'. The page is in Czech and includes a 'Hledat' button and a 'Heslo ve formátu JSON-LD' option.

- **oborové slovníky** z daného vědního oboru nebo odvětví

- pedagogický slovník
- tezaurus Eurovoc (právo a legislativa)
- mediální slovník
- biomedicínská hesla (Medvik)

CITACE A CITOVÁNÍ

S ČÍM SE V KNIHOVNĚ SETKÁVÁME

- Studenti neumí **vytvářet citace** a rozlišovat typy dokumentů pro vytvoření citace (kniha, elektronický zdroj, článek)
- Pletou si **metody citování (odkazování)**, neví, podle jaké **normy** citovat, resp. netuší, že existuje více druhů norem a jakým způsobem citovat v textu
- Neumí pracovat s **citačním manažerem**

CITACE A ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

- Citace v závěrečných pracích se řídí **směrnici rektora 33/2019** a příloženým **manuálem**
- **Směrnice a manuál** udávají jako doporučenou citační normu pro závěrečné práce normu **ČSN ISO 690**, pokud to ale umožňuje vnitřní norma součásti (a vedoucí i studenti součásti jsou řádně proškoleni), je možné využít další normy a citační styly

(10) Seznam použité literatury –

- a) Seznam použité literatury je bezpodmínečně zpracován podle platných standardů.
- b) Neurčí-li interní nařízení součásti, či ústavu jinak, je doporučována citační norma **ČSN ISO 690** (aktuální verze).
- c) Další normy a citační styly je možné používat pouze pokud to umožňuje vnitřní norma součásti (včetně odborného proškolení vedoucích prací a studentů) a to: **APA** (American Psychological Association), **Chicago Autor-Date Style**, **MLA Style** (Modern Language Association), **Vancouver/ICMJE Style**, **Humanities Style**.
- d) Jako pomůcku lze využít dostupné generátory citací (vždy s ohledem na zvolenou citační normu/styl) nebo Manuál pro šablonu závěrečné práce (viz Příloha č. 3).

OBECNÉ ZÁSADY PRO TVORBU CITACÍ

- Údaje vždy **přebírat z citovaného dokumentu** (citace tvoříme tzv. s knihou v ruce)
- Citace by měla být vždy co nejpřesnější
- Citujeme z **důvěryhodných zdrojů** (pracovat s relevantními zdroji a hledat odborníky na dané téma, Wikipedie není považována za důvěryhodný a ověřený zdroj)

OBEČNÉ ZÁSADY PRO TVORBU CITACÍ

- **Nevynechávat povinné údaje** (pokud jsou dohledatelné)
- Dodržovat **jednotný styl** zápisu citací
- Citace musí **jednoznačně identifikovat** citovaný zdroj
- V případě **přímé citace u cizojazyčné literatury** dáváme originální text do poznámky pod čarou

TERMINOLOGICKÝ SLOVNÍČEK

- **Odkaz na citaci** = odkaz v textu na soupis konkrétní citaci v soupisu seznamu použité literatury
- **(Bibliografická) citace** = záznam v soupisu použité literatury, který obsahuje údaje potřebné pro vyhledání původního zdroje (autor, název, nakladatelské údaje, rok vydání atd.)
- **Seznam literatury** = seznam bibliografických citací dokumentů použitých v závěrečné práci, řazení citací se odvíjí od zvoleného citačního stylu

TERMINOLOGICKÝ SLOVNÍČEK

- **Přímá citace (citát)** = doslovně převzatá myšlenka jiného autora, kterou je nutné odlišit od vlastního textu (kurzívou, uvozovkami), obvykle se používá pro definice, neměla by být příliš dlouhá, hned za ní je umístěn odkaz na citaci
- **Nepřímá citace (parafráze)** = vyjádření cizí myšlenky vlastními slovy, volně přeformulovaná myšlenka jiného autora, neodlišuje se od samotného textu, délka parafráze není omezena, ale čtenář musí poznat, kde parafráze začíná a kde končí, nesmí chybět odkaz na citaci v soupisu použité literatury

 **Nepřímá citace (parafráze)**

 **Přímá citace (citát)**

 **Odkazy na citace**

 **Bibliografická citace**

Na intrapersonální úrovni se komunikační výzkum soustředuje na zpracování informace (McQuail, 2002, s. 29).

Například Šuleř (2009, s. 9-12) tvrdí, že „komunikaci lze charakterizovat jako proces sdílení 7 určitých informací“.

McQUAIL, Denis, 2002. *Úvod do teorie masové komunikace*. Vyd. 2. Praha: Portál. ISBN 80-7178-714-0.

ŠULEŘ, Ondřich, 2009. *Interní komunikace ve firmě*. Brno: Computer Press. ISBN 80-251-1250-0.

KDY SE CITOVAT NEMUSÍ

- **Obecně známé informace**

- „Evropská unie se 1. května 2004 rozrostla o 10 států na stávajících 25 členů.“

- **Vlastní myšlenky**

- Pokud jsme již ale tyto myšlenky někde zveřejnili, je nutné na to myslet a citovat (tzv. autocitace)

METODY CITOVÁNÍ (ODKAZOVÁNÍ) V TEXTU

• Harvardský systém (forma jméno–datum)

- studenti z FHS, FAME, FMK

Na intrapersonální úrovni se komunikační výzkum soustřeďuje na zpracování informace (McQuail, 2002). Například Holá (2006) tvrdí, že komunikaci lze charakterizovat jako proces sdílení určitých informací. Řečené však ještě neznamená slyšené (Šuleř, 2009b).

• Forma číselného odkazu

- studenti z FLKŘ, FT

Na intrapersonální úrovni se komunikační výzkum soustřeďuje na zpracování informace [15]. Například Holá [25] tvrdí, že komunikaci lze charakterizovat jako proces sdílení určitých informací. Řečené však ještě neznamená slyšené [8].

• Forma průběžných poznámek

Na intrapersonální úrovni se komunikační výzkum soustřeďuje na zpracování informace¹⁸. Například Holá¹⁹ tvrdí, že komunikaci lze charakterizovat jako proces sdílení určitých informací. Řečené však ještě neznamená slyšené²⁰.

HOLÁ, Jana, 2006. *Interní komunikace ve firmě*. Brno: Computer Press. ISBN 80-251-1250-0.

McQUAIL, Denis, 2002. *Úvod do teorie masové komunikace*. 2. vyd. Praha: Portál. ISBN 80-7178-714-0.

ŠULEŘ, Oldřich, 2009a. ...

ŠULEŘ, Oldřich, 2009b. *100 klíčových manažerských technik: komunikování, vedení lidí, rozhodování a organizování*. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2173-3.

Bibliografické citace jsou uspořádány dle výskytu v dokumentu v číslovaném seznamu.

[8] ŠULEŘ, Oldřich. *100 klíčových manažerských technik: komunikování, vedení lidí, rozhodování a organizování*. Brno: Computer Press, 2009. ISBN 978-80-251-2173-3.

...

[15] McQUAIL, Denis. *Úvod do teorie masové komunikace*. 2. vyd. Praha: Portál, 2002. ISBN 80-7178-714-0.

METODY CITOVÁNÍ (ODKAZOVÁNÍ) V TEXTU

- **Harvardský systém (forma jméno–datum)**

- abecedně tvořený seznam použité literatury, pokud je použito více děl od jednoho autora, řadíme je chronologicky (pokud se jedná o stejný rok vydání, přidáváme písmenko malé abecedy)

- **Forma číselného odkazu**

- každé citaci přiřadíme číslo, které slouží jako odkaz v textu, čísla uvádíme v [hrnatých] nebo (kulatých) závorkách, citace v seznamu literatury řadíme podle čísla tak, jak jsme je použili v textu

- **Forma průběžných poznámek**

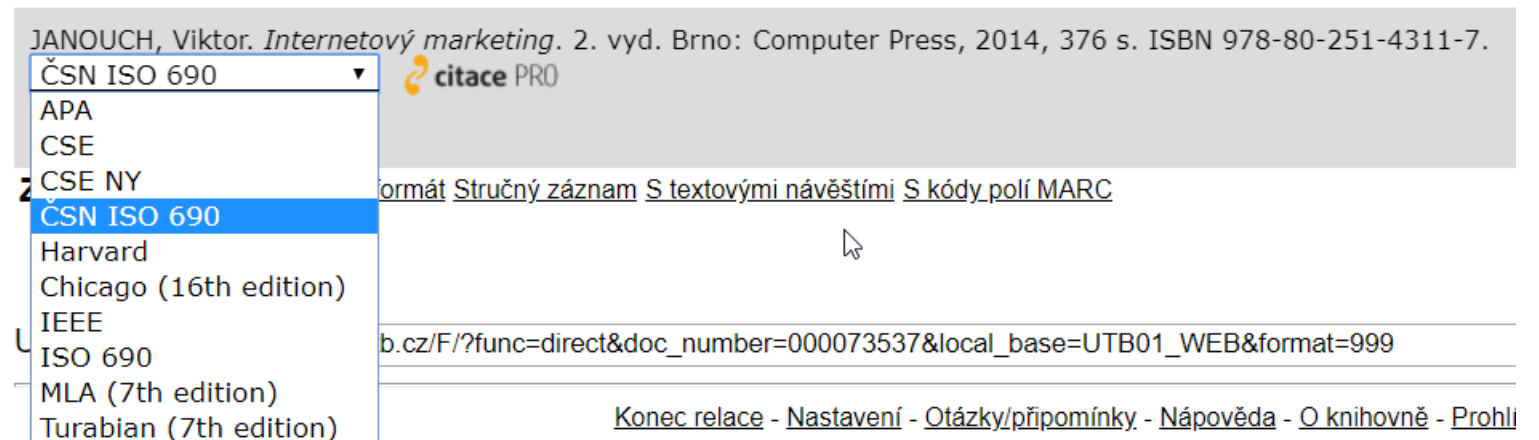
- odkaz na citaci je umístěn v poznámce pod čarou, kdy se k příslušnému číslu zapíše zkrácená citace (musí být jasná provázanost odkazu a citace v soupisu použité literatury), jedna poznámka může obsahovat odkazy na více zdrojů

NENÍ HARVARD JAKO HARVARD

- Je potřeba rozlišovat **harvardskou metodu citování v ČSN ISO 690** a **harvardský citační styl** (princip je shodný, ale pole jsou v ČSN upravená)

- **Harvard styl** – jedna z celosvětových citačních norem

- Harvard styl
- APA
- CSE
- CSE NY
- CSN ISO 690
- Harvard
- Chicago (16th edition)
- IEEE
- ISO 690
- MLA (7th edition)
- Turabian (7th edition)



The screenshot shows a citation management interface. At the top, a citation is displayed: "JANOUC, Viktor. *Internetový marketing*. 2. vyd. Brno: Computer Press, 2014, 376 s. ISBN 978-80-251-4311-7." Below this, a dropdown menu is open, listing various citation styles. The style "CSN ISO 690" is currently selected and highlighted in blue. Other styles listed include APA, CSE, CSE NY, Harvard, Chicago (16th edition), IEEE, ISO 690, MLA (7th edition), and Turabian (7th edition). The interface also features a "citace PRO" logo and several navigation links: "formát", "Stručný záznam", "S textovými návěštími", and "S kódy polí MARC". At the bottom, there are links for "Konec relace", "Nastavení", "Otázky/připomínky", "Nápověda", "O knihovně", and "Prohli".

ZADÁVÁNÍ SEZNAMU LITERATURY DO STAGU PŘI VÝBĚRU BP/DP

- Citace by měla být ve **standardní podobě** (tj. v práci může být využita harvardská forma, ale v zadání práce musí být citace ve standardní podobě)

JANOUGH, Viktor. *Internetový marketing: prosadte se na webu a sociálních sítích*. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2795-7.

JANOUGH, Viktor, 2010. *Internetový marketing: prosadte se na webu a sociálních sítích*. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2795-7.

PRÁCE S CITAČNÍM MANAŽEREM CITACE.COM

- Citační manažer Citace.com umožňuje **kontrolu i tvorbu citací podle normy ČSN ISO 690** (+ dalších stylů)
- Umožňuje ukládání citací, tvorbu seznamů literatury, volbu citačních norem (stylů), přidávání poznámek
- Možnost automatizovaně přebírat údaje z katalogů nebo databází nebo je vkládat ručně
- Přístup do rozšířené verze přes univerzitní účet na citacepro.com



Vytvořit



Zvolte citační styl



ČSN ISO 690 (číslování)

APA

ČSN ISO 690 - autor, datum

ČSN ISO 690 - autor, datum (UTB)

ČSN ISO 690 (číslování)

ČSN ISO 690 [číslování]

ČSN ISO 690 - poznámky pod čarou

Chicago (16th edition)

IEEE

MLA (7th edition)

Sociologický časopis

STN ISO 690 - autor, datum

Další styly...

Publikado

Sdíleno se mnou



Kreativní copywriting

Sállová Anna

Knih

Citace v seznamu literatury:

SÁLOVÁ, Anna. *Kreativní copywriting*. Brno: Computer Press, 2018, 264 s. ISBN 978-80-251-4909-6.

Upravit citaci

Zkopírovat citaci

Poznámka

Klíčová slova

Anotace

Soubory (0)

Části (0)

Plný text a obsah

Doporučené

MOŽNOST PŘIPOJIT POZNÁMKY,
ANOTACI, KLÍČOVÁ SLOVA

CITACE
DOKUMENTU

VOLBA
CITAČNÍHO
STYLU

ČSN ISO 690 - autor, datum (UTB)

ČSN ISO 690 - poznámky pod čarou

ČSN ISO 690 (číslování)

ČSN ISO 690 [číslování]

CITAČNÍ STYL ČSN ISO 690

HARVARDSKÁ METODA =
ČSN ISO 690 — autor, datum (UTB)

AUTOMATICKY GENEROVANÉ CITACE, PŘEBÍRÁNÍ CITACÍ Z JINÝCH ZDROJŮ

- Vždy je potřeba **citace zkontrolovat** – mohou být v jiné citační normě, mohou obsahovat špatné, nepřesné nebo zbytečné údaje
- **Hlavní zásada – citujeme s knihou (zdrojem) v ruce**

Bibliografická citace:

COLES, Linda. *Social media for business: foolproof tips to help you promote your business or your brand*. Milton: Wiley, 2018. **xx, 242.** ISBN 978-0-730-34577-0.

ČSN ISO 690  

ÚDAJE O ROZSAHU

STRUKTURA BIBLIOGRAFICKÉ CITACE

- **POVINNÉ ÚDAJE** (musí být vždy uvedeny, pokud jsou dohledatelné)
 - **Tvůrce (autor)**
 - **Název**
 - **Typ nosiče** (povinný u jiných než tištěných dokumentů, nejčastěji “[online]”)
 - **Vydání** (pokud je jiné než první, jedná se o povinný údaj)
 - **Nakladatelské údaje** (místo vydání, vydavatel, datum vydání)
 - **Datum citování** (povinné u online zdrojů, datu citování by mělo předcházet “cit.” — citováno)
 - **Standardní identifikátor (ISBN, ISSN, DOI)**
 - **Údaje o dostupnosti** (nejčastěji URL)

STRUKTURA BIBLIOGRAFICKÉ CITACE

- **NEPOVINNÉ ÚDAJE** (zpřesňují citovaný zdroj k lepší nalezitelnosti)
 - **Další tvůrce** (ilustrátor, překladatel)
 - **Podnázev** (povinný pouze pokud poskytuje zásadní informace k obsahu citovaného dokumentu)
 - **První vydání**
 - **Počet stran**
 - **Název a číslo edice** (povinný pouze pokud je citovaný dokument obvykle identifikován jako součást edice)
 - **Poznámky**

PŘÍKLAD CITACE: KNIHA

ČSN ISO 690 — autor, datum

KRČÁL, Martin a Zuzana TEPLÍKOVÁ, 2014. *Naučte (se) citovat*.
Blansko: Citace.com. ISBN 9788026060741.

Odkaz v textu: (Krčál a Teplíková, 2014)

PŘÍKLAD CITACE: ČLÁNEK

ČSN ISO 690 — autor, datum

DURPEKOVA, Silvie et al., 2021. Biopolymer Hydrogel Based on Acid Whey and Cellulose Derivatives for Enhancement Water Retention Capacity of Soil and Slow Release of Fertilizers. *Polymers* [online]. **13**(19) [cit. 2021-10-10]. ISSN 2073-4360. Dostupné z: doi:10.3390/polym13193274

Odkaz v textu: (Durpekova et al., 2021)

PŘÍKLAD CITACE: WEBOVÁ STRÁNKA

ČSN ISO 690 — autor, datum

Citace a citování, 2021. Knihovna, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně [online]. [cit. 2021-10-10]. Dostupné z:

<https://knihovna.utb.cz/sluzby/kurzy-konzultace-vyuka/citace-a-citovani/>

Odkaz v textu: (Citace a citování, 2021)

PŘÍKLAD CITACE: PŘÍSPĚVEK NA WEBU

ČSN ISO 690 — autor, datum

Harvardský systém jak si poradit s tímto způsobem odkazování v rámci citační normy ISO 690, 2021. In: *Knihovna — Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně* [online]. [cit. 2021-10-10]. Dostupné z: <http://iva.k.utb.cz/wp-content/uploads/harvardsky-system.pdf>

Odkaz v textu: (Harvadský systém jak si poradit s tímto způsobem odkazování v rámci citační normy ISO 690, 2021)

PŘÍKLAD CITACE: LEGISLATIVNÍ DOKUMENT

ČSN ISO 690 — autor, datum

ČESKO, 2000. Zákon č. 121/2000 Sb. Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). In: *Sbírka zákonů České republiky*.
Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-121>

Odkaz v textu: (Česko, 2000)

PŘÍKLAD CITACE: KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

ČSN ISO 690 — autor, datum

KOUTNÝ, Lukáš, 2020. *Portfolio FMK jako digitální platforma pro zlepšení komunikace mezi studenty designových oborů*. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. Diplomová práce. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. Fakulta multimedialních komunikací. Vedoucí práce Šviráková, Eva. Dostupné také z: <http://hdl.handle.net/10563/49227>.

Odkaz v textu: (Koutný, 2020)

KDYŽ SI STUDENT NEVÍ S CITACEMI RADY...

Poprvé v knihovně?

POPRVÉ V KNIHOVNĚ: RADY A TIPY, MANUÁLY A NÁVODY →

OTEVÍRACÍ DOBA

PO-ČT 8:00-20:00
PÁ 8:00-18:00
SO 8:00-14:00

ČASOPIS

K.UTB
prolistujte si nové číslo časopisu

CITACE A CITOVÁNÍ

CITACE + CITOVÁNÍ
náš pomocník s tvorbou citací a citováním

Citace a citování

Každý student je ve své školní práci povinen **řádně citovat použité informační zdroje**. Jak je uvedeno v normě ČSN ISO 690, „citace jsou data popisující informační zdroj nebo jeho část, dostatečně přesně a podrobně pro identifikaci, a umožnění jeho vyhledávání.“

Citacních stylů je celá řada. Na UTB se studenti při zápisu použitých informačních zdrojů ve svých pracích řídí normou **ČSN ISO 690**. Plný text této normy je dostupný ve studovně univerzitní knihovny (v elektronické podobě).

Podrobný výklad této normy, včetně úvodu do problematiky citování a citační etiky, naleznete na portálu informační výchovy IVA. **Na portálu IVA najdete:**

- **přehledný kurz o citování** podle ČSN ISO 690
- **zjednodušený kurz o citování** podle ČSN ISO 690
- **manuál na použití harvardského systému** v rámci normy ISO 690
- **citační tahák** ke stažení

Kromě těchto informačních materiálů, které jsou online k dispozici všem zájemcům, pořádá knihovna minimálně jednou ročně workshop o správném citování.

Nástroje pro tvorbu citací

Pro snadnější tvorbu citací slouží nástroje zvané **citační manažery**. Uživatelé z řad UTB mohou využívat tyto nástroje (podrobnosti po kliknutí na logo):



Citace PRO — nastavbový nástroj generátoru [Citace.com](#), vhodný především pro studenty bakalářské a magisterské formy studia

PORTÁL IVA – IVA.K.UTB.CZ



ÚVOD PŘEHLED KURZŮ WEBINÁŘE WORKSHOPY O PORTÁLU Q

Jak správně citovat a odkazovat na citace



Co vás v kurzu čeká

Při psaní odborného textu jakéhokoliv typu se vyžaduje uvedení odkazů na zdroje, z nichž jste při psaní textu čerпали. Uvádění bibliografických citací je povinné a je zakotveno jak v zásadách informační etiky, tak v autorském zákoně. V kurzu „Jak správně citovat“ se dozvíte více o **citační etice** a **metodách citování**. Zároveň nabízíme i přehledný výklad normy ČSN ISO 690 a **příklady správného citování**.

Tento materiál je poměrně rozsáhlý a obsahuje všechny **zásady správného citování**. Pokud jste však v umění citovat již zblhlí, postačí vám stručný **citační tahák**, který obsahuje základní modely pro citování a příklady, kterými se můžete řídit. Tahák jednoduše vytisknete a složíte do formátu, který se vám vejde do každé tašky!

Přehled kurzů



PLAGIÁTORSTVÍ

- Neodcitování převzatých myšlenek (či jiného autorského díla)
- Neoznačení doslovných myšlenek, přímé citace, jiného autora v textu
- Klonování nebo pouze drobné úpravy v textu
- Necitování v textu, uveden pouze seznam literatury
- Nedbalé a neúplné citování
- Vylepšení seznamu literatury (např. uvádění zdrojů, které nebyly použity)
- Jeden zdroj v celé práci

**ODEVZDÁNÍ PRÁCE
A
PLAGIÁTORSTVÍ**

SMĚRNICE REKTORA

Směrnice rektora 33/2019

[Home](#) > [Univerzita](#) > [Úřední deska](#) > [Vnitřní předpisy a normy](#) > Směrnice rektora

Směrnice rektora č. 33/2019 – nahrazuje Směrnici rektora č. 7/2018, Směrnici rektora č. 17/2014 a Směrnici rektora č. 6/2013

Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti

- **Příloha č. 1** – Příloha ke Směrnici rektora o Pravidlech pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrole původnosti
- **Příloha č. 1A_1** – Šablony a manuál ve formátu docx (zip archiv)
- **Příloha č. 1A_2** – Šablony ve formátu odt (zip archiv)
- **Příloha č. 1A_3** – Šablony ve formátu LaTeX (zip archiv)
- **Příloha č. 2** – Licenční smlouva o podmínkách užití školního díla
- **Příloha č. 3** – Manuál pro šablonu závěrečné práce

ŠABLONY

Weby jednotlivých fakult a součástí

=> záložka STUDENT

Název práce (max. 2 řádky)	
Titul Jméno Příjmení	
Zvolte typ práce 20XX	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta managementu a ekonomiky

The screenshot shows the website of the University of Tomáš Bati in Zlín. The top navigation bar includes links for 'E-přihláška', 'Portál IS/STAG', 'Office 365', 'Student', 'Zaměstnanec', 'Kontakty', and 'EN'. The main header features the university logo and 'Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně' with a dropdown menu for 'FAKULTY A SOUČÁSTI'. The secondary navigation bar contains 'UNIVERZITA', 'UCHAZEČ', 'SPOLUPRÁCE', 'VĚDA A VÝZKUM', and 'ABSOLVENT'. The main content area has a large image of a modern building with a glass facade and trees, overlaid with the text 'Dokumenty a šablony'. Below the image is a breadcrumb trail: 'Home > Student > Dokumenty a šablony > Závěrečné práce'. A left sidebar menu lists 'DOKUMENTY A ŠABLONY', 'ZÁVĚREČNÉ PRÁCE', 'ŽÁDOSTI', 'POTVRZENÍ O STUDIU', and 'OSTATNÍ'. The main content area is titled 'Závěrečné práce' and lists various thesis templates: 'Šablona závěrečné práce FT', 'Šablona závěrečné práce FAME', 'Šablona závěrečné práce FMK', 'Šablona závěrečné práce FAI', 'Šablona závěrečné práce FHS', and 'Šablona závěrečné práce FLKŘ'. It also includes a section for 'Anglická jazyková mutace:' with links to 'Thesis Template FT', 'Thesis Template FAME', 'Thesis Template FMC', 'Thesis Template FAI', 'Thesis Template FHS', and 'Thesis Template FLCM'. At the bottom, there are links for 'šablony pro OpenOffice (cz i en, všechny fakulty)', 'šablony pro LaTeX (cz i en, všechny fakulty)', and 'Manuál pro šablonu závěrečné práce - DOCX, PDF'. A bottom sidebar contains a calendar with 'NADCHÁZEJÍCÍ' and 'DŮLEŽITÁ DATA' sections, listing '25. Úno FESTIVAL Zažij vědu - První vědecký festival ve Zlíně? A už po druhé?!' and '28. Úno PROMOCE ABSOLVENTŮ Promoce nových doktorů a docentů'.

SMĚRNICE NA JEDNOTLIVÝCH FAKULTÁCH

- **Často upřesňují rektorátní směrnici**, mohou to být směrnice děkana nebo jednotlivé metodické pokyny na různých ústav
- Stanovují např.:
 - minimální rozsah práce
 - minimální počet použitých zdrojů (tuzemské/cizojazyčné) = **pozor: slovenština není brána jako cizí jazyk**
 - konkrétní citační normu

FAI

SD/10/2020

Minimální rozsah textové části (bez abstraktu, příloh a seznamu použité literatury) je u BP 40 normostran a u DP 60 normostran textu. Dále by mělo být v BP minimálně 15 relevantních literárních či elektronických studijních zdrojů, související s řešenou problematikou, u DP potom 25 takových zdrojů. Pokud je to možné, část zdrojů je také cizojazyčných.

Seznam použité literatury – zdroje literatury budou zpracovány dle citační normy ČSN ISO 690 (aktuální verze), zdroje budou seřazeny podle výskytu v práci a odkazovány v textu hranatými závorkami s čísly za citovaný text.

FAME

SD/14/2020

Minimální počet hlavní textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (dále jen „NS“) (bez abstraktu, příloh, seznamu obrázků, tabulek, seznamu použité literatury) je zpravidla stanoven pro BP na 40 NS, z toho maximálně 1/2 by měla tvořit teoretická část BP, a pro DP na 70 NS, z toho maximálně 1/3 by měla tvořit teoretická část DP.

Minimální počet všech relevantních zdrojů v rámci řešeného tématu práce včetně cizojazyčných zdrojů je zpravidla stanoven pro BP na 15, z toho 3 cizojazyčné a pro DP na 30, z toho 5 cizojazyčných zdrojů.

Pro profesní bakalářský studijní program Účetnictví a daně se stanovuje použití minimálně 1 cizojazyčného zdroje v BP.

Seznam použité literatury – je zpracován podle platných standardů. Povinná citační norma pro závěrečné práce na FaME je ČSN ISO 690 (v aktuální verzi) při použití Harvardského způsobu odkazování (Harvardský systém je pojmenování způsobu odkazování v rámci normy ČSN ISO 690).

FLKŘ

SD/03/2020

Minimální počet hlavní textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (dále jen „NS“) (bez abstraktu, příloh a seznamu použité literatury) je zpravidla stanoven pro bakalářskou práci (dále jen „BP“) na 30 NS, z toho 15 NS by měla tvořit teoretická část BP, a pro diplomovou práci (dále jen „DP“) na 50 NS, z toho 20 NS by měla tvořit teoretická část DP.

Minimální počet relevantních zdrojů v dané oblasti vzdělávání včetně cizojazyčných zdrojů je zpravidla stanoven pro BP na 15, z toho 3 cizojazyčné a pro DP na 30, z toho 5 cizojazyčných zdrojů.

Seznam použité literatury – je zpracován podle platných standardů. Povinná citační norma pro závěrečné práce na FLKŘ je ČSN ISO 690 (v aktuální verzi) při použití Harvardského způsobu odkazování¹.

(4) Doporučený minimální rozsah hlavní textové části práce je stanoven na 30 NS u BP a 60 NS u DP. Doporučený minimální počet cizojazyčných zdrojů ve světovém jazyce je 1 zdroj u BP, u DP 3 zdroje. Celkový počet relevantních zdrojů BP/DP vzhledem k tématu práce a příslušného vědního oboru specifikuje Metodická příručka pro zpracování bakalářských prací a Metodická příručka pro zpracování diplomových prací. Metodické příručky jsou zveřejněny a pravidelně aktualizovány na webových stránkách ústavu, který realizuje příslušný SP/SO. Za správnost údajů v metodických příručkách zodpovídá garant SP/SO.

(10) Požadavky na citační normy a styly se liší s ohledem na standardy příslušného vědního oboru, do něhož spadá téma práce, a jsou uvedeny v Metodické příručce pro zpracování bakalářských/diplomových prací.



FT

SD/09/2020

Doporučený minimální rozsah hlavní textové části práce (čl. 7 odst. 1) je stanoven na 15 normostran (tj. min. 27 000 znaků včetně mezer) u BP a na 30 normostran (tj. min. 54 000 znaků včetně mezer) u DP. Doporučený minimální počet relevantních zdrojů je stanoven na 20 u BP (z toho minimálně 5 zdrojů cizojazyčných) a na 30 u DP (z toho minimálně 10 zdrojů cizojazyčných).

ZADÁNÍ + PROHLÁŠENÍ

- Tištěná verze závěrečné práce = obsahuje podpisy
- **Elektronická verze (Stag + CD) = bez podpisů (s výjimkou FHS)**

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky
Ústav managementu výroby - průmyslového inženýrství
akademický rok: 2004/2005

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE
(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: Bc. Josef ŘEPA
Studijní program: N 6206 Ekonomika a management
Studijní obor: Přijímatelství inženýrské
Téma práce: Tvorba elektronických lábun pro UTB ve Zlíně

Zásady pro vypracování:

1. Vymezte cíle řešení diplomového projektu.
2. Zpracujte literární rešerši z dané oblasti a formulujte teoretické východiska pro analytickou a projektovou část.
3. Využijte analýzy dostupného SW pro práci odborných prací.
4. Využijte přílohu existujících Lábun na jejích výzkyjích částech.
5. Zpracujte výsledky analýzy a přiložte. Navrhněte konkrétní lábuny pro vybrané SW produkty.
6. Vypracujte pokyny pro používání Lábun, vypracujte systém pro odhání základních typografických a stylistických chyb.

Rozsah práce: 70 stran
Rozsah práce: titěnělektronická
Forma zpracování diplomové práce: titěnělektronická
Seznam odborní literatury:
Dle doporučení vedoucího diplomové práce.

Vedoucí diplomové práce: Ing. Pavel BRIL
Ústav informatiky a statistiky
Datum zadání diplomové práce: 7. března 2005
Termín odevzdání diplomové práce: 13. května 2005

Ve Zlíně dne 21. února 2005

doc. PhDr. Vladimír Novák, CSc.
ředitel

doc. Ing. Roman Bábák Ph.D.
ředitel ústavu

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že

- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové bakalářské práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že diplomová bakalářská práce bude uložena v elektronické podobě v univerzitním informačním systému dostupná k nahlédnutí, že jeden výtisk diplomové bakalářské práce bude uložena na příslušném ústavu Fakulty technologické UTB ve Zlíně a jeden výtisk bude uložena v vedoucího práce;
- byla jsem seznámena s tím, že na moji diplomovou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů, zejména § 35 odst. 3^o;
- beru na vědomí, že podle § 60^o odst. 1 autorského zákona má UTB ve Zlíně právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- beru na vědomí, že podle § 60^o odst. 2 a 3 mohu užít své dílo - diplomovou bakalářskou práci nebo poskytnout licenci k jejímu využití jen s předchozím písemným souhlasem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně na vytvoření díla vynaloženy (až do jejího skutečného výše);
- beru na vědomí, že pokud bylo k vypracování diplomové bakalářské práce využito softwaru poskytnutého Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně nebo jinými subjekty pouze ke studijním a výzkumným účelům (tedy pouze k nekomerčnímu využití), nelze výsledky diplomové bakalářské práce využít ke komerčním účelům;
- beru na vědomí, že pokud je systémem diplomové bakalářské práce jakýkoliv softwarový produkt, považuji se za součást práce rovněž i zdrojové kódy, popř. soubory, ze kterých se projekt skládá. Neodevzdání této součásti může být důvodem k neobhajování práce.

Ve Zlíně dne 6. 5. 2019

ODEVZDÁNÍ PRÁCE VE STAGU

- **POZOR!** = **název, abstrakt a klíčová slova** v práci by měla **být shodná** s tím, co se následně zadává do STAGu


The screenshot shows the STAG user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: **Vítejte**, **Moje studium**, **Prohlížení**, **Kvalita výuky**, **Uchazeč**, **Absolvent**, **Webové služby**, and **ECTS**. Below this is a sidebar menu with items: **Průběh studia**, **Vizualizace studia**, **Zbývající povinnosti**, **Zápis na termíny**, **Moje údaje**, **Semestrální práce**, **Předzápis**, **Grafický předzápis**, **Kroužkový předzápis**, **Burza zápisů**, **Výběr kvalifikační práce**, and **Kvalifikační práce** (highlighted with an orange bar).

The main content area is titled "Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG". It displays user information: **Role / uživatel** (redacted), **Student: T15396 - FT**, **Poplatky za studium** (ještě zbývá 495 dní studia), and **Max. doba studia** (ještě zbývá 860 dní).


Below this is a section for "Kvalifikační práce (S001) - T15396" with a list of links:

- **Vyplnit podklady pro zadání diplomové práce.**
Formulář, ve kterém zadáte podklady pro zadání Vaší diplomové práce.
Název práce, vedoucího práce, zásady pro vypracování a seznam literatury
- **Doplnit údaje o diplomové práci (popř. odevzdat el. podobu práce).**
Formulář, ve kterém změníte nebo doplníte údaje o své diplomové práci.
Např.: název práce, klíčová slova, přílohy, anotace atp. plus možnost odevzdat elektronickou podobu práce
- **Tisk evidenčního listu.** Formát: [HTML](#), [PDF](#), [PostScript](#), [TeX](#)
Šablona pro tisk evidenčního listu - souhlas pro půjčování Vaší DP v knihovně.
- **Tisk podkladu pro zadání diplomové práce.** Formát: [PDF](#)

At the bottom, there is a tip: **TIP:** Pokud chcete, aby se na tisknutých stránkách nezobrazovalo záhlaví a zápatí, které generuje prohlížeč, smažte v prohlížeči v m...

Název práce 

(max. 1000 znaků)
Název práce by měl být v jazyce dokumentu, tj. většinou česky, v případě, že VŠKP je psána v cizím jazyce, pak by měl být v příslušném jazyce i název. Vypĺňuje se přesně ve formě v jaké je uveden na titulním listu, tj. dodrřuje se stylistické znění, pořadí a pravopis slov.

Název v angličtině 


(max. 1000 znaků)
Název v angličtině je překlad názvu do angličtiny, vyplňuje se vždy (i když není uveden na titulním listu).

Souběžný název


(max. 1000 znaků)
Souběžný název je název v jiném jazyce a/nebo písmu než je název. Vypĺňuje se, pokud je uveden na titulní straně VŠKP. Tento údaj se netiskne na dodatku k diplomu.

Podnázev


(max. 1000 znaků)
Podnázev doplňuje název, vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně VŠKP. Tento údaj se netiskne na dodatku k diplomu.

Anotace (krátký popis práce) 


(max. 4000 znaků)

Klíčová slova (odděľujte čárkou)  - [nápověda pro klíčová slova](#)

(max. 4000 znaků)

Anotace v angličtině (krátký popis práce) 

(max. 4000 znaků)

Anglická klíčová slova (odděľujte čárkou) 

(max. 4000 znaků)

**NÁZEV PRÁCE MÁ BÝT
V JAZYCE DOKUMENTU**

**ANOTACE JE SHODNÁ
S ABSTRAKTEM
UVEDENÝM V PRÁCI**

**KLÍČOVÁ SLOVA JSOU
SHODNÁ SE SLOVY
UVEDENÝMI V PRÁCI**

DÁVAT POZOR NA NÁZEV PRÁCE

Hlavní téma	Metody dosažení spolehlivosti elektronických voleb
Hlavní téma v angličtině	Methods for Achieving Electronic Voting Reliability
Název dle studenta	Metody dosažení spolehlivosti elektronických voleb
Název dle studenta v angličtině	-
Souběžný název	-
Podnázev	-
Vedoucí	
Oponent	
Anotace	Hlavnou témou tejto diplomovej práce sú elektronické voľby so zameraním sa na ich bezpečnosť. Práca v teoretickej časti obsahuje bližšie informácie o elektronických voľbách a ich významu pre e-government a podrobne informuje o metódach pre dosiahnutie spoľahlivosti elektronického hlasovania. V praktickej časti sa nachádza hodnotenie elektronických volebných systémov z pohľadu ich bezpečnosti, systém pre hodnotenie e-voleb, porovnanie a vyhodnotenie jednotlivých volebných systémov.

**PRÁCE VE SLOVENŠTINĚ,
NÁZEV V ČEŠTINĚ**



Hlavní téma	Bezpečnost a rizika elektronického bankovníctví
Hlavní téma v angličtině	The Safety and Risks of Electronic Bankig
Název dle studenta	Bezpečnosť a riziká elektronického bankovníctva
Název dle studenta v angličtině	-
Souběžný název	-
Podnázev	-
Vedoucí	
Oponent	
Anotace	Prvá časť práce sa zaoberá vymedzením pojmu elektronické bankovníctvo, najčastejšími krádežami v oblasti elektronického bankovníctva, porovnaním elektronických krádeží na Slovensku a v Európe a novými trendmi, s ktorými sa v elektronickom bankovníctve môžeme stretnúť. V druhej časti je navrhnutý model odporúčenia pre elektronické bankovníctvo, konkrétne pre autentizáciu a autorizáciu klienta pomocou biometrických systémov.

**PRÁCE I NÁZEV
VE SLOVENŠTINĚ**



ODEVZDÁNÍ PRÁCE A PŘÍLOH

- Práce musí být ve **formátu PDF/A**

- návod pro převod do **PDF/A ve Wordu a Libre Office** najdete ve **STAGu** i na **webových stránkách knihovny** (Manuály a návody)
- **standard PDF/A-1b** (Libre Office)
- **LaTeX** převádí do PDF/A automaticky

ODEVZDÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRÁCI ZÁKLADNÍ INFORMACE:

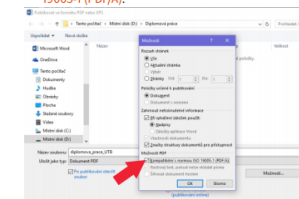
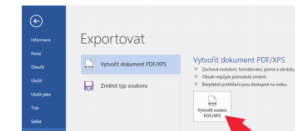
1. Od zimního semestru 2016 (viz Směrnice rektora č. 20/2016 na adrese <http://www.utb.cz/o-univerzite/smernice-rektora>) mají studenti povinnost odevzdávat plně texty kvalifikačních (bakalářských, diplomových a disertačních) prací ve formátu PDF/A.
2. Důvodem změny je snaha o snížení počtu tisknutých kopií při zachování čitelnosti prací v dlouhodobém horizontu.
3. Uložení plného textu ve formátu PDF/A není náročné.
4. V programu MS Word stačí 3 kliknutí a je hotovo.

Pokud si nevíte rady, zeptejte se pracovníků knihovny.

Poradíme také na e-mailu knihovna@utb.cz
Volat nám můžete na číslo 576 038 130
Napište nám na [facebook.com/knihovnautb](https://www.facebook.com/knihovnautb)

CHCI
PŘEVÉST
KVALIFIKAČNÍ
PRÁCI DO
PDF/A

1. Přihlaste se na jakémkoliv počítači v knihovně (přihlašovací údaje jsou stejné jako např. do Stagu).
2. Otevřete plný text práce, který chcete odevzdat, v programu MS Word.
3. V hlavní nabídce programu zvolte **Soubor** a následně možnost **Exportovat**.
4. V nabídce vyberte tlačítko **Vytvořit soubor PDF/XPS**.
6. V nabídce naleznete část Možnosti PDF, kde zaškrtnete položku **Kompatibilní s normou ISO 19005-1 (PDF/A)**.



Manuály a návody

Knihovna UTB nabízí řadu služeb a velké množství fyzických i elektronických informačních zdrojů. Zorientovat se ve způsobech objednávání jednotlivých služeb a využívání zdrojů není jednoduché. Proto nabízíme několik stručných návodů, které vám poradí, jak postupovat v různých situacích.

- Chci tisknout
- Chci skenovat
- Chci skenovat na e-scanu
- Chci kopírovat
- Chci si půjčit knihu
- Chci si půjčit e-knihu
- Chci použít self-check
- Chci hledat v databázích
- Chci převést kvalifikační práci do PDF/A
- Chci pomoci při tvorbě klíčových slov
- Chci si prohlédnout závěrečnou práci
- Chci si prodloužit výpůjční dobu knihy

ODEVZDÁNÍ PRÁCE A PŘÍLOH

- Přílohy větší **než 1 GB** nahrát přes filesender.cesnet.cz a poslat na e-mail prilohy@utb.cz

Do elektronické verze práce student vloží nascanované oficiální zadání práce se všemi formálními náležitostmi (bez podpisů osob určených vnitřní normou součásti, zpravidla děkana a ředitele ústavu). Součástí elektronické verze práce je i nepodepsané Prohlášení studenta o původnosti práce.

Plný text práce, který student odevzdává v elektronické podobě, musí být ve formátu PDF/A (archivní PDF soubor). Pro převod do tohoto formátu může student využít počítače v Knihovně UTB (dále jen „K UTB“). Návody a další informace k odevzdávání prací jsou k dispozici na stránkách: <http://www.utb.cz/knihovna/o-knihovne/faq>

Přílohy práce student zkomprimuje do 1 zip souboru.

Student odevzdá práci nahráním souboru s plným textem ve formátu PDF/A do IS/STAG, kde je automaticky kontrolován správný formát souboru. Přílohy práce jsou odevzdány nahráním druhého souboru ve formátu zip do IS/STAG. Pokud velikost příloh přesahuje 1 GB, budou nahrány pomocí služby filesender.cesnet.cz na adresu prilohy@utb.cz. Odevzdání práce na CD a v tištěné formě, se řídí požadavky součásti.

KONTROLA PLAGIÁTŮ

- Řešena **automaticky** po nahrání práce studentem do STAGu
- Kontrolována v systému Theses.cz
- Výsledek je dostupný vedoucímu práce, který by měl **posoudit podobnost práce s ostatními**
- **Možnost kontroly před odevzdáním**

MOŽNOST KONTROLY PRÁCE PŘED JEJÍM ODEVZDÁNÍM



Odevzdej.cz

Seminární a školní práce



Theses.cz



turnitin™

ODEVZDEJ.CZ + THESES.CZ

- Stejná báze pro vyhledávání podobností
- Stejný algoritmus pro vyhledávání podobností
- Oba systémy lze využívat v rámci licencované instituce



Odevzdej.cz
Seminární a školní práce



Theses.cz

ODEVZDEJ.CZ

- Jednorázová kontrola dokumentů na podobnosti
- **Nově možnost přihlásit se svým univerzitním účtem**
- Podrobné výsledky a vyznačení podobností bez poplatku

Přihlásit se | Založit účet



Odevzdej.cz

Seminární a školní práce

Zkontrolovat práci na podobnosti

Soubor z PC: No file chosen

nebo soubor přetáhněte sem

E-mail:

Po kontrole bude výsledek odeslán na zadaný e-mail a po 5 dnech z databáze vymazán.

Odevzdat práci nebo založit účet

Mám klíč Máte-li klíč, můžete v dalším kroku odevzdat práci nebo si založit účet.

Instituce, které používají systém Odevzdej.cz



ODEVZDEJ.CZ

- Na zadaný e-mail přijde seznam **podobných dokumentů** s procentem podobnosti
- **Nahrané dokumenty** jsou smazány po 5 dnech
- Dokumenty **nezůstávají** v korpusu pro vyhledávání

Podobné dokumenty:

=====

Agenda: Závěrečná práce - Theses.cz

Jméno souboru: 77762v1

Vloženo: 4. 4. 2018

Procento podobnosti: 97 %

Podobnosti: <https://odevzdej.cz/auth/podob/3343baf1e4a9177d/d1b51ace59adbbe1/>

=====

Agenda: Zdroj z Internetu

URL: https://fphil.uniba.sk/fileadmin/fif/katedry_pracoviska/kkiv/Rozne/Zbornik_Kniznicna_a_informacna_veda_26_zbornikkivxxvi_01.pdf

Procento podobnosti: 5 %

Podobnosti: <https://odevzdej.cz/auth/podob/3343baf1e4a9177d/f49b77f9f537b32d/>

=====

Agenda: Zdroj z Internetu

URL: https://fphil.uniba.sk/fileadmin/fif/katedry_pracoviska/kkiv/Rozne/Zbornik_Kniznicna_a_informacna_veda_26_zbornikkivxxvi_01.pdf

Procento podobnosti: 5 %

Podobnosti: <https://odevzdej.cz/auth/podob/3343baf1e4a9177d/404799928283df02/>

=====

Agenda: Zdroj z Internetu

URL: <http://www.inforum.cz/sbornik/2015/7>

Procento podobnosti: < 5 %

Podobnosti: <https://odevzdej.cz/auth/podob/3343baf1e4a9177d/dc04d495125be412/>

=====

Agenda: Zdroj z Internetu

URL: <https://www.inforum.cz/sbornik/2015/7/>

Procento podobnosti: < 5 %

Podobnosti: <https://odevzdej.cz/auth/podob/3343baf1e4a9177d/90f907c1e8c66244/>

=====

ODEVZDEJ.CZ PRO PEDAGOGY

- Možnost založit „odevzdárny“ a nahrát do nich práce ke kontrole
- Automatická kontrola vložených souborů
- Soubory se automaticky nemažou, zůstávají v systému

Správa - Komunikace - Lidé

Dostupné odevzdávárny

• Zobrazit počty zkontrolovaných souborů

« 1 2 3 4 5 6 7 8 »

STMA denní - 2021 (podzim) (0 souborů), 30. 9. 2021, Tomáš	učo 175267
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/LS-AUPKS/A4DBS (20 souborů), 30. 8. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/LS-AUPKS/A4PDB (17 souborů), 7. 6. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/LS-AURP/AK2SD (7 souborů), 7. 6. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/LS-AURP/AP2SD (27 souborů), 3. 6. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/LS-AURP/AE2SD (2 soubory), 31. 5. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/LS-AUPKS/AP2TS (17 souborů), 14. 5. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/LS-AUPKS/AEDBS (2 soubory), 12. 5. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/LS-AUPKS/A6PPR (107 souborů), 26. 4. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/ZS-AUPKS/AXDBS (23 souborů), 22. 2. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
Strategický marketing 21 (7 souborů), 12. 2. 2021, Tomáš	učo 175267
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/ZS-AUPKS/AK1DS (45 souborů), 29. 1. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
Moje (3 soubory), 29. 1. 2021, Tomáš Rygl, učo 175267	
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/ZS-AUPKS/AP1DS (126 souborů), 26. 1. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	
UTB:2020/ZS-AUPKS/A3DBS (19 souborů), 25. 1. 2021, Ing. Jakub	učo 35269
Spravovat Přiřazení osob k odevzdávárně	

Nastavení účtu

Správa odevzdávárny

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Klíč odevzdávárny
clh83ds

Štítky odevzdávárny
AUPKS/A4DBS

komentáře | vše

lately

Podobně	4 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Podobně	0 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Podobně	13 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Podobně	10 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Podobně	3 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Podobně	0 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Podobně	16 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Podobně	100 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Podobně	100 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Podobně	100 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Podobně	0 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru

A4DBS_Seminarni_Prace_Evidence_Nemovitosti.pdf	Podobně	3 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
RezervacniSystem_peroutkova.doc	Podobně	0 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Borovsky-Lukas.pdf	Podobně	16 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Burkart.sql	Podobně	100 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Burkart_projekt.pdf	Podobně	100 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Burkart_scbnpley.sql	Podobně	100 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Burkart.docx	Podobně	100 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru
Gren_Kristian_DBS_.pdf	Podobně	0 %	Nová verze! Vyzkoušejte.	Více o souboru

ODEVZDEJ.CZ PRO PEDAGOGY PŘES SYSTÉM STAG

- V rámci předmětů a semestrálních prací možnost **automatické kontroly vložených souborů**
- Pedagogové předají klíč k „odevzdávací“ ve Stagu, studenti pak pomocí klíče mohou odevzdávat seminární práci
- Informace o podobnosti jsou dostupné pedagogovi ke kontrole

The screenshot shows the STAG system interface for managing assignments. On the left is a navigation menu with options like 'Semestrální práce', 'E-learningové systémy', and 'Přehled školitele'. The main area displays course details for 'AUPKS/AAPDB - Kombinovaní studenti (2020/2021, ZS)'. A table lists assignments with columns for 'Název', 'Popis', 'Stud./Max.', 'Odevzdávání', and 'Hodnocení'. The table includes entries for 'Aerospike', 'Amazon DynamoDB', 'Cassandra', and 'Couchbase', each with a 'Vytvořte prezentaci na zadané téma.' description and a deadline of 20:00 on 31.12.2020. A red arrow points to the 'Odevzdané práce' button in the top navigation bar.

The screenshot shows the 'Úprava okruhu témat' (Assignment Configuration) screen. It includes fields for 'Název' (Database - projekt), 'Popis', and 'Skupina studentů' (AUPKS/AEDBS (2020/2021, ZS) - Prezenční studenti). There are sections for 'Parametry výběru témat' (Topic selection parameters) and 'Parametry odevzdávání' (Submission parameters). A red arrow points to a text box containing information about the plagiarism control system: 'Vaše škola je zapojena do projektu Odevzdej.CZ pro kontrolu plagiátorství. Zde můžete vybrat, zda budou odevzdané práce automaticky zasílány na kontrolu plagiátorství, kontrola bude probíhat v okamžiku, který závisí na nastavení způsobu opravování u jednotlivých témat - je-li opravování průběžné, budou práce zasílány ke kontrole každý večer. Jinak budou práce zasílány hromadně až po řídicím mezním termínu odevzdání. Zapínat kontrolu má smysl pouze u okruhů, do kterých studenti odevzdávají textové dokumenty (MS Word, PDF, TXT). Jinak nebude mít kontrola smysl!' A 'Uložit' (Save) button is at the bottom right.

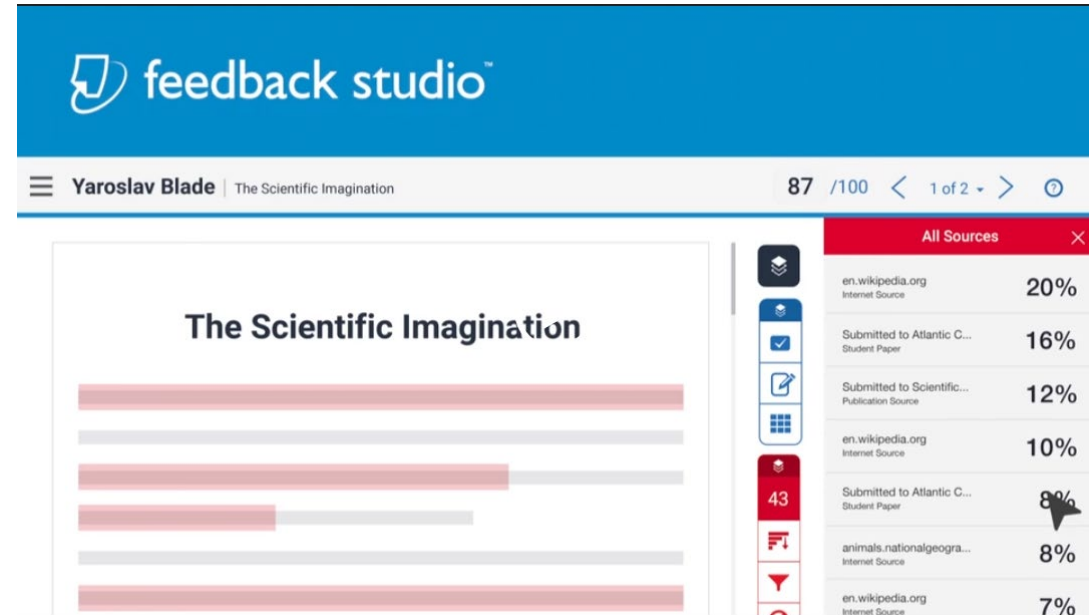
THESES.CZ

- Automatizovaná kontrola na podobnosti kvalifikačních prací
- Po odevzdání závěrečné práce do systému Stag je automaticky odeslána do Theses.cz ke kontrole
- Výsledek kontroly dostupný vedoucímu práce
- Dokumenty **zůstávají** v korpusu pro vyhledávání
- Pro přidání osoby do autentizované části kontaktujte budinsky@utb.cz (při existenci licencovaného přístupu do Odevzdej.cz nicméně nejsou potřeba)

SYSTÉM TURNITIN

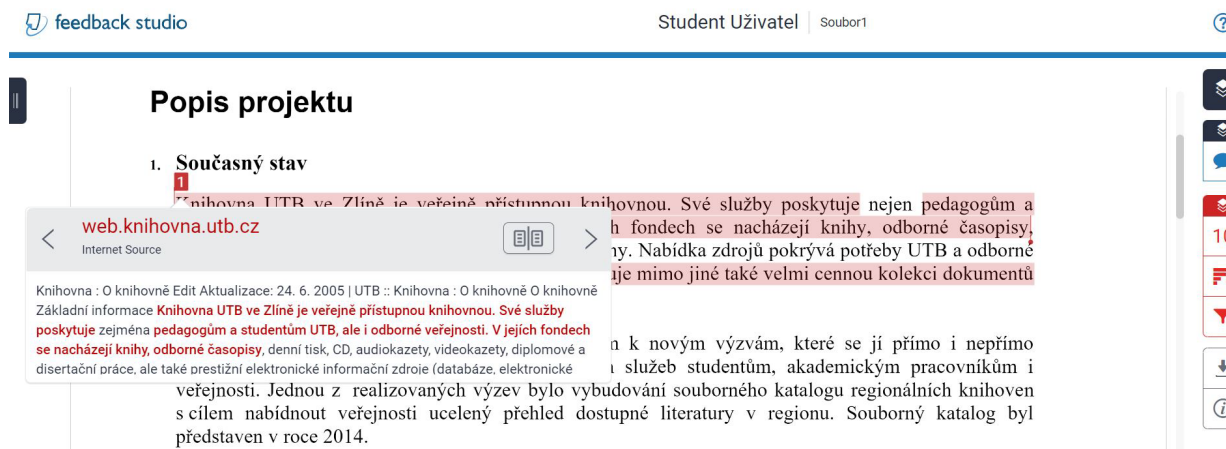
- Antiplagiátorská kontrola textu
- Možnost využívat nativní aplikaci nebo **jako plugin v rámci kurzu v prostředí Moodle**
- Podrobné výsledky a vyznačení podobností, pokročilá možnost práce s dokumentem

- **Návody a informace na <https://knihovna.utb.cz/turnitin>**



SYSTÉM TURNITIN JAKO APLIKACE

- Nabízí rozšířené možnosti kontroly textů (výběr databází, vůči kterým bude dokument porovnáván), možnost nahrávání více souborů
- Vhodné pro akademické pracovníky, doktorandy



The screenshot displays the Turnitin application interface. At the top, there is a navigation bar with "feedback studio" on the left, "Student Uživatel | Soubor1" in the center, and a help icon on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled "Popis projektu" (Project Description). Underneath, there is a section "1. Současný stav" (Current Status). A text block is visible, with a red highlight over a sentence: "Knihovna UTB ve Zlíně je veřejně přístupnou knihovnou. Své služby poskytuje nejen pedagogům a h fondch se nacházejí knihy, odborné časopisy, y. Nabídka zdrojů pokrývá potřeby UTB a odborné je mimo jiné také velmi cennou kolekci dokumentů". A browser window is overlaid on the text, showing the URL "web.knihovna.utb.cz" and the page content: "Knihovna : O knihovně Edit Aktualizace: 24. 6. 2005 | UTB :: Knihovna : O knihovně O knihovně Základní informace Knihovna UTB ve Zlíně je veřejně přístupnou knihovnou. Své služby poskytuje zejména pedagogům a studentům UTB, ale i odborné veřejnosti. V jejich fondch se nacházejí knihy, odborné časopisy, denní tisk, CD, audiokazety, videokazety, diplomové a disertační práce, ale také prestižní elektronické informační zdroje (databáze, elektronické veřejnosti. Jednou z realizovaných výzev bylo vybudování souborného katalogu regionálních knihoven s cílem nabídnout veřejnosti ucelený přehled dostupné literatury v regionu. Souborný katalog byl představen v roce 2014." On the right side of the interface, there is a vertical toolbar with several icons, including a search icon, a list icon, a filter icon, and a download icon.

SYSTÉM TURNITIN V MOODLE

- Rychlá kontrola odevzdaného textu
- Možnost nahrávání pouze jednoho souboru (každý další soubor přepisuje ten původní)
- Vhodné pro studenty

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Moodle UTB

- ▶ 2021/2022
- ▶ 2020/2021
- ▶ 2019/2020
- ▶ 2018/2019
- ▶ FHS
- ▶ FAI
- ▶ FLKR
- ▶ FT
- ▶ FMK
- ▶ FAME
- ▶ Školení
- ▼ **Různé**
- ▶ PDC
- ▶ Testy modulů
- ▶ OLD_IKAP II
- ▶ IKAP II

Kontrola-Turnitin Antiplagiátorská kontrola pomocí Turnitinu

i

STAG – KONTROLA PLAGIÁTORSTVÍ ODEVZDANÉ PRÁCE

- Vedoucímu se zobrazí **výsledek kontroly plagiátorství** ze systému Theses.cz
- Podle **směrnice rektora 33/2019** vedoucí posoudí závěrečné práce jako:
 - Posouzen – není plagiát
 - Posouzen – je plagiát
 - *„Obecně lze za podezřelou na nepůvodnost (plagiát) považovat práci, pro kterou systém Theses.cz vykazuje více než 10% shodu.“*
- V posudku vedoucího práce je **informace o výsledku hodnocení**

- ECTS příjezdy
- ECTS výjezdy
- Vizualizace studia
- Požadavky na rozvrh
- Kontrola plagiátorství**
- Zapisovatel státnic
- Grafické přehledy
- Poplatky za studium
- Parametry IS/STAG
- Porovnávání QRam hodnot
- Podklady pro výroční zprávu
- Podmínky tisku studentů
- Upomínky
- Rozpočtové výstupy
- Prostupnost studiem
- Stavové diagramy
- Hromadný e-mail
- Reporty
- Změna hesla

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / Uživatel | Vyučující: [dropdown]

Kvalifikační práce - plagiáty

Hledání kvalifikační práce podle zadaných parametrů

Fakulta: [%] Pracoviště: AUBI Osobní číslo: [%] Příjmení studenta: [%] Název práce: [%] Příjmení vedoucího: [%] Rok zadání: [%] Rok obhaj.: [%]

Typ práce: [%] Stav kontroly: [%] Posouzení podobnosti: [%] Nejvyšší podobnost mezi: [0 % - 100 %] Hledat

V seznamu nalezených prací vidíte pouze ty kvalifikační práce, u kterých máte oprávnění prohlížet výsledky kontrol plagiátů. Tato oprávnění mohou být různá pro fakulty i jednotlivé katedry. Zároveň jsou zobrazeny jen práce, které již byly zaslány nebo splňují podmínky pro zaslání na kontrolu plagiátů - tj. mají nastaven datum odevzdání a je k nim přiložen soubor s vlastním textem práce. TIP: Nenašli jste požadované práce? Přepněte se z role 'Vyučující' na příslušnou konkrétní roli (např. vedoucí katedry, děkan a podobně) v horní části obrazovky.

Příjmení a jméno	Os. číslo	Název	Vedoucí/školitelé	Typ práce	Stav kontroly	Podobné dokumenty	Posouzení podobnosti
	A11741	Biologická ochrana letištních vzletových prostor		bakalářská	Hotovo	0	Neposouzen
	A08704	Možnosti rozvoje ochrany obyvatelstva ukrytím v podmínkách ČR		bakalářská	Hotovo	21 / 6 %	Neposouzen
	A15111	Konstrukce systému kontroly vstupu pomocí Arduina		bakalářská	Hotovo	215 / 100 %	Posouzen - není plagiát
	A13819	Bezpečnostní analýza Centra polymerních systémů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně		bakalářská	Hotovo	2 / 13 %	Posouzen - není plagiát
	A08312	Inteligentní oděvy v průmyslu komerční bezpečnosti		bakalářská	Hotovo	54 / 87 %	Neposouzen
	A08642	Využití čipových karet v oblasti komerční bezpečnosti		bakalářská	Hotovo	0	Neposouzen
	A08323	Využití RFID identifikace pro orientaci malé vzduchloďi		bakalářská	Hotovo	4 / 5 %	Posouzen - není plagiát
	A09219	Návrh perimetru a prostředky pro jeho ochranu		bakalářská	Hotovo	23 / 18 %	Neposouzen
	A08327	Fyzikální východiska pro konstrukci PIR detektorů		bakalářská	Hotovo	178 / 82 %	Neposouzen
	A11569	Možnosti využití infrakamery v průmyslu komerční bezpečnosti		bakalářská	Hotovo	3 / 6 %	Neposouzen
	A13082	Modernizace zabezpečovacího systému pro vybraný výrobní podnik		bakalářská	Hotovo	0	Posouzen - není plagiát
	A15748	Návrh a realizace zařízení EPS ve firmě Coca Cola		bakalářská	Hotovo	0	Posouzen - není plagiát

**MÍRA
PODOBNÝCH
DOKUMENTŮ**

Základní údaje | **Kontrola plagiátorství** | Oprávnění

Export | Tisk

Stav kontroly: Hotovo

Datum kontroly: 12.06.2014 05:00:16

Posouzení podobnosti: [Neposouzen] Uložit

Nejvyšší míra podobnosti: 0%

Počet podobných dokumentů: 0

Nalezené podobné dokumenty:

Název souboru	Zdroj z Internetu (http://web.fkr.utb.cz/cs/docs/prohl___en_.pdf)
< 5%	Vloženo/Změněno: 20130419
Podobnost se zkoumaným souborem	< 5% (Zobrazit podobnosti)
Název souboru	Zdroj z Internetu (http://www.utb.cz/file/41209_1_1/)
< 5%	Vloženo/Změněno: 20140222
Podobnost se zkoumaným souborem	< 5% (Zobrazit podobnosti)
Název souboru	Zdroj z Internetu (http://web.fkr.utb.cz/cs/docs/prohl___en_.doc)
< 5%	Vloženo/Změněno: 20130424
Podobnost se zkoumaným souborem	< 5% (Zobrazit podobnosti)
Název souboru	Zdroj z Internetu (http://www.yumpu.com/sk/document/view/4217264/r--dSPACE-utb/6)
< 5%	Vloženo/Změněno: 20130407
Podobnost se zkoumaným souborem	< 5% (Zobrazit podobnosti)

**POSOUZENÍ
PODOBNOSTI**

**VÝSLEDKY
PODLE
THESES**

ZPŘÍSTUPNĚNÍ PRACÍ

- Digitální knihovna kvalifikačních prací digilib.k.utb.cz
- Všechny práce povinně zveřejněné, lze požádat o výjimku

- Dostupnost pouze z vnitřní sítě UTB

The screenshot shows the website for the Digital Library of UTB. At the top right, it says 'Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Knihovna'. Below that is a search bar labeled 'Prohledat DSpace' with a 'Vykonat' button. On the left, there's a section titled 'Digitální knihovna UTB' with a list of works: 'Disertační, diplomové a bakalářské práce UTB od roku 2006 [39810]', 'Vybraná elektronická skripta [42]', 'Vybrané monografie UTB [21]', 'Vybrané studijní materiály Fakulty managementu a ekonomiky [2]', 'Konferenční sborníky UTB [7]', and 'Bibliografie Baťa [2341]'. Below this is a section 'Přístupnost závěrečných prací' with text explaining access rules. On the right, there are sections for 'Procházet' (listing categories like 'Komunity a kolekce', 'Datum odevzdání', etc.), 'Můj účet' (with a 'Přihlásit se' link), and 'Prohlížení' (listing authors like 'Baťa, Tomáš (382)', etc.).

Všechny práce včetně posudků vedoucího a oponenta/ů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby jsou evidovány v Digitální knihovně prací DSpace UTB (dále jen „Digitální knihovna prací“), kde jsou i uchovávány. Osobní údaje uvedené v těchto dokumentech musí být anonymizovány v souladu s Přílohou č. 1. této směrnice.

Práce v Digitální knihovně prací jsou zpřístupněny v plné verzi a bez omezení. V opodstatněných případech může děkan na základě žádosti studenta rozhodnout o odložení zveřejnění po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Žádost se podává před odevzdáním práce.

DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST

e-mail: informacnivychova@k.utb.cz

web: iva.k.utb.cz | knihovna.utb.cz

iva[®]



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna